Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 3 ноября 2016 г. N 3425 "О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

21 августа 2017 г., 21 декабря 2021 г., 28 октября, 7 декабря 2022 г., 3 марта 2023 г., 9 апреля, 12 декабря 2024 г., 6 марта, 15 августа 2025 г., 5 мая, 3 августа 2026 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

См. предыдущую редакцию

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 30.12.2005 N 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование", постановлением Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 N 151 "Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области", решением Городской Думы города Сарова от 10.02.2011 N 07/5-гд "Об утверждении Порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова" (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы города Сарова от 17.11.2011 N 122/5-гд, 13.09.2012 N 66/5-гд, 29.10.13 N 82/5-гд, 22.04.2014 N 32/5-гд, 02.06.2016 N 46/6-гд), руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый порядок внесения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижения ее размера, освобождения от её уплаты отдельных категорий родителей (законных представителей) (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

См. предыдущую редакцию

3. Управлению делами Администрации города Сарова:

3.1. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Городской курьер".

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

См. предыдущую редакцию

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Волкова И.В.

Глава Администрации А.В. Голубев

Приложение
к постановлению Администрации города Сарова
от 3 ноября 2016 г. N 3425

Порядок
внесения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижения ее размера, освобождения от ее уплаты отдельных категорий родителей (законных представителей)

С изменениями и дополнениями от:

21 августа 2017 г., 21 декабря 2021 г., 28 октября, 7 декабря 2022 г., 3 марта 2023 г., 9 апреля, 12 декабря 2024 г., 6 марта, 15 августа 2025 г., 5 мая, 3 августа 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внесения платы родителями (законными представителями несовершеннолетних воспитанников (далее - законные представители)) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), порядок установления льгот по родительской плате (снижения родительской платы), а также порядок освобождения от родительской платы.

1.2. Размер родительской платы устанавливается Администрацией города Сарова в соответствии с Порядком установления цен (тарифов) на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова, утвержденным решением Городской Думы города Сарова от 10.02.2011 N 07/5-гд.

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации города Сарова (далее - МДОО), реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок внесения родительской платы

2.1. Основанием для внесения родительской платы является квитанция формы ПД-4, выдаваемая МДОО родителям (законным представителям) воспитанников до 10 числа текущего месяца.

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

См. предыдущую редакцию

2.2. Родители (законные представители) воспитанников МДОО не позднее 15-го числа текущего месяца вносят родительскую плату путем перечисления денежных средств на лицевой счет МДОО.

Родительская плата может быть перечислена на лицевой счет МДОО территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком

(детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

Информация об изменениях:

Пункт 2.3 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

См. предыдущую редакцию

2.3. Родительская плата начисляется в текущем месяце за фактические дни посещения ребенком МДОО в прошедшем месяце.

2.4. Исключен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

2.5. Возврат переплаченной суммы (в случае выбытия ребенка из МДОО, либо в другом случае) производится родителю (законному представителю) на основании его письменного заявления.

Возврат осуществляется на счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении, в течение месяца с момента подачи заявления.

3. Случаи и порядок установления льгот по родительской плате (снижения родительской платы)

3.1. Льгота по родительской плате (снижение родительской платы), в размере 50 процентов от установленной родительской платы, предоставляется следующим категориям лиц:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

См. предыдущую редакцию

а) родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты населения, и имеющим среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

Информация об изменениях:

Подпункт "б" изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

См. предыдущую редакцию

б) родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты населения, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

в) родителям (законным представителям), у которых двое и более детей посещают МДОО;

г) родителю (законному представителю), имеющему инвалидность I или II группы.

3.2. Основанием для установления льготы по родительской плате (снижения родительской платы) для лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, является представление одним из родителей (законным представителем) воспитанника МДОО письменного заявления об установлении льготы по родительской плате (снижения родительской платы) с приложением следующих документов или их копий:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

См. предыдущую редакцию

1) документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы):

- справка из органа социальной защиты населения о размере среднедушевого дохода семьи - для категории лиц, указанных в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Порядка;

- удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца - для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Порядка;

- справка из МДОО, подтверждающая факт посещения ребенком МДОО - для лиц, указанных в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Порядка;

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы - для лиц, указанных в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Порядка.

2) паспорт заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка.

Копии документов заверяются руководителем или главным бухгалтером МДОО при предоставлении подлинника документа или нотариально.

3.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) по нескольким основаниям, указанным в пунктах "а" - "г" пункта 3.1 настоящего Положения, льгота по родительской плате (снижения родительской платы) предоставляется только по одному основанию, по их выбору.

3.4. Предоставление льготы по родительской плате производится на основании приказа руководителя МДОО с указанием периода действия установленной льготы.

3.5. Льгота по родительской плате (снижение родительской платы) устанавливается на следующие периоды:

- для категории лиц, указанных в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Порядка - с момента предоставления документов до конца текущего календарного года (31 декабря);

- для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Порядка - с момента предоставления документов на период действия удостоверения многодетной матери (многодетной семьи);

- для лиц, указанных в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Порядка - с момента предоставления документов до окончания текущего учебного года (31 августа);

- для лиц, указанных в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Порядка - с момента предоставления документов на период установления инвалидности.

3.6. Исключен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

3.7. Исключен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

3.8. Исключен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену права на льготу по родительской плате (снижение родительской платы), родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОО в письменном виде в течение 14 дней со дня наступления соответствующих

обстоятельств.

3.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) по нескольким основаниям, льгота по родительской плате (снижение родительской платы) предоставляется только по одному основанию по их выбору.

3.11. Родители (законные представители), освобожденные от внесения родительской платы за одного или нескольких детей в МДОО по основаниям, указанным в разделе 4 настоящего Постановления, также имеют право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) в отношении других детей, посещающих МДОО.

4. Порядок освобождения от внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители), чьи дети относятся к одной из следующих категорий, освобождаются от внесения родительской платы:

а) Исключен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

б) ребенок с туберкулезной интоксикацией;

в) ребенок-инвалид;

г) сирота;

д) ребенок, оставшийся без попечения родителей.

Информация об изменениях:

Раздел 4 дополнен пунктом 4.1.1 с 28 октября 2022 г. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 28 октября 2022 г. N 2837 (в редакции постановлений администрации города Сарова Нижегородской области от 7 декабря 2022 г. N 3284, от 3 марта 2023 г. N 491, от 9 апреля 2024 г. N 774, от 12 декабря 2024 г. N 3244, от 6 марта 2025 г. N 580, от 15 августа 2025 г. N 2151, от 5 мая 2026 г. N 1345)

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 г.

4.1 [1]. Освобождаются от внесения родительской платы родители (законные представители), относящиеся к одной из следующих категорий:

1) призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), в том числе лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

3) заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО;

4) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО;

5) заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации;

6) граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве "БАРС-НН" (далее - участники СВО).

Информация об изменениях:

Пункт 4.2 изменен с 28 октября 2022 г. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 28 октября 2022 г. N 2837 (в редакции постановлений администрации города Сарова Нижегородской области от 7 декабря 2022 г. N 3284, от 9 апреля 2024 г. N 774, от 12 декабря 2024 г. N 3244, от 3 августа 2026 г. N 2317)

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 г.

См. предыдущую редакцию

4.2. Освобождение от родительской платы осуществляется в заявительном порядке:

4.2.1. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, освобождаются от внесения родительской платы на основании письменного заявления об освобождении от внесения родительской платы, представленного одним из родителей (законным представителем) воспитанника МДОО, с приложением следующих документов:

1. документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы:

а) копия справки, выданной федеральным государственным учреждением здравоохранения, подтверждающей факт постановки на учет тубинфицированного ребенка, - для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией;

б) копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

в) копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) договора о приемной семье - для детей-сирот;

г) копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) договора о приемной семье - для детей, оставшихся без попечения родителей;

2. паспорт заявителя;

3. свидетельство о рождении ребенка;

4. согласие на обработку персональных данных.

Копии документов заверяются руководителем или главным бухгалтером МДОО при предъявлении подлинника документа либо нотариально.

4.2.2. Граждане Российской Федерации, указанные в подпункте 4.1 [1], и члены их семей освобождаются от родительской платы в порядке, предусмотренном разделом II Порядка предоставления дополнительных мер поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории города Сарова, утвержденного постановлением Администрации г. Саров Нижегородской области от 28.10.2022 N 2837 "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории города Сарова".

4.3. Исключен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. N 3525

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

4.4. Руководитель МДОО на основании представленных родителем (законным представителем) документов издает приказ об освобождении от внесения родительской платы с указанием периода, на который устанавливается освобождение от внесения родительской платы.

4.5. Освобождение от внесения родительской платы устанавливается на следующие периоды:

- для детей-инвалидов - с момента предоставления документов на период установления инвалидности;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с момента предоставления документов на период, указанный в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- для детей с туберкулезной интоксикацией - с момента предоставления документов на период действия справки, подтверждающей факт постановки на учет тубинфицированного ребенка;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности с круглосуточным режимом пребывания, - с момента предоставления документов до конца текущего учебного года (31 августа).

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от внесения родительской платы, но не предоставившим заявление об освобождении от внесения родительской платы и все подтверждающие документы в сроки, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, перерасчет родительской платы осуществляется в течение календарного года не более чем за 3 (три) месяца, предшествовавших дате подачи заявления на осуществление перерасчета родительской платы. Заявление на осуществление перерасчета родительской платы представляется руководителю МДОО с указанием в нем причины несвоевременного предоставления документов.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену права на освобождение от внесения родительской платы, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОО в письменном виде в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.