Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 31 июля 2025 г. N 1987 "Об утверждении Административного регламента Администрации города Сарова по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

26 января, 22 апреля 2026 г.

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Сарова по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Сарова Нижегородской области от 08.10.2024 N 2450 "Об утверждении административного регламента Администрации города Сарова Нижегородской области на предоставление муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

3. Управлению делами Администрации города Сарова:

3.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети "Интернет";

3.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Волкова И.В.

Глава города Сарова А.А. Сафонов

Утвержден
постановлением Администрации
города Сарова
от 31.07.2025 N 1987

Административный регламент Администрации города Сарова по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования"

С изменениями и дополнениями от:

26 января, 22 апреля 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт

предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, имеющим детей с рождения и до 7 лет, проживающим на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, являющимися родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

---

[1] Подпункт "в" пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал) и на Портале образовательных услуг Нижегородской области.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией города Сарова (далее - Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление), заявления о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - заявление), заявления о внесении изменений в зарегистрированное заявление (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за постановкой на учет ребенка для предоставления места в дошкольном учреждении результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в заявление результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за выдачей направления для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем направления на адрес электронной почты заявителя, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении с заявлением о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении с заявлением о внесении изменений в зарегистрированное заявление составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Услуга не предоставляется в проактивном (упреждающем) режиме в части постановки на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию, внесения изменений в зарегистрированное заявление.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия [2].

---

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за постановкой на учет ребенка для предоставления места в дошкольном учреждении Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 2: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 3: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 4: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 5: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 6: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 7: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и

других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 8: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 9: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 10: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 11: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 12: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 13: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное

право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 14: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 15: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 16: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 17: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 18: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 19: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 20: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 21: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 22: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 23: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 24: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 25: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 26: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 27: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 28: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 29: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 30: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 31: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 32: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное

право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 33: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 34: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 35: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 36: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 37: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 38: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное

право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 39: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 40: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 41: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 42: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 43: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 44: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 45: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 46: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 47: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики

Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 48: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 49: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 50: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 51: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 52: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при

выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 53: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 54: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 55: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 56: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 57: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 58: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 59: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 60: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 61: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 62: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет

первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 63: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 64: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 65: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 66: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 67: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 68: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 69: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 70: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 71: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился

для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 72: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 73: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 74: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 75: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 76: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу

в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 77: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 78: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 79: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 80: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 81: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 82: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 83: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 84: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 85: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 86: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное

право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 87: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 88: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 89: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 90: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 91: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 92: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 93: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 94: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 95: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 96: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 97: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 98: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 99: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 100: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное

право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 101: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 102: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 103: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 104: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 105: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 106: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 107: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 108: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 109: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 110: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации,

умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 111: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 112: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 113: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 114: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 115: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 116: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 117: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 118: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 119: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 120: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 121: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 122: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 123: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 124: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 125: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя,

заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 126: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 127: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 128: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 129: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 130: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 131: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя,

заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 132: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 133: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 134: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 135: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 136: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 137: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 138: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих

одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 139: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 140: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 141: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 142: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 143: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 144: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 145: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 146: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 147: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 148: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника

полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 149: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 150: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 151: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 152: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 153: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 154: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 155: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 156: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 157: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 158: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 159: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 160: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 161: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при

достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 162: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 163: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 164: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 165: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 166: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 167: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 168: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 169: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 170: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 171: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 172: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 173: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 174: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 175: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной

операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 176: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 177: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 178: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 179: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 180: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 181: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 182: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 183: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 184: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 185: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок

имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 186: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 187: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 188: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 189: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 190: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 191: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 192: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 193: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 194: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя,

заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 195: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 196: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 197: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 198: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 199: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу

в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 200: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 201: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 202: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 203: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 204: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 205: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 206: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 207: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 208: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 209: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок

имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 210: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 211: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 212: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 213: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 214: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения,

травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 215: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 216: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 217: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 218: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 219: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 220: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 221: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 222: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся

под опекой;

Вариант 223: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 224: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 225: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 226: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 227: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 228: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 229: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 230: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 231: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 232: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя,

заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 233: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 234: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 235: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 236: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 237: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 238: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 239: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 240: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 241: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 242: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 243: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 244: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 245: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 246: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 247: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 248: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 249: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 250: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 251: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 252: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 253: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 254: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 255: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 256: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 257: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 258: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 259: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 260: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 261: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 262: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 263: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 264: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 265: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 266: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 267: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 268: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 269: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 270: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 271: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 272: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 273: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 274: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 275: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 276: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 277: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 278: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 279: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 280: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 281: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 282: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 283: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 284: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 285: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 286: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 287: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 288: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 289: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 290: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 291: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 292: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 293: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель

обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 294: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 295: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 296: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 297: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 298: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 299: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 300: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 301: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 302: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 303: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 304: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных

семей;

Вариант 305: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 306: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 307: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 308: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 309: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 310: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 311: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 312: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 313: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 314: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 315: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 316: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 317: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 318: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 319: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 320: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 321: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 322: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 323: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 324: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 325: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 326: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 327: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 328: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 329: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 330: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 331: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 332: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 333: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 334: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 335: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 336: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 337: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 338: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 339: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 340: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 341: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 342: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 343: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 344: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 345: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 346: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 347: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 348: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 349: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 350: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 351: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 352: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 353: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 354: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 355: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 356: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 357: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 358: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 359: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 360: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 361: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 362: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 363: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет

первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 364: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 365: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 366: граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию.

29. При обращении заявителя за внесением изменений в заявление Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 367: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ФИО ребенка;

Вариант 368: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ДОО;

Вариант 369: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.;

Вариант 370: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.;

Вариант 371: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 372: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 373: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 374: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 375: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации,

гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 376: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 377: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 378: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 379: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 380: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 381: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 382: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 383: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 384: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 385: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 386: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 387: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 388: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 389: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 390: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 391: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 392: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 393: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 394: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 395: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 396: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 397: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную

организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 398: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 399: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 400: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 401: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 402: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 403: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 404: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 405: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 406: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 407: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 408: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 409: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 410: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 411: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 412: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 413: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение контактных данных;

Вариант 414: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ФИО ребенка;

Вариант 415: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ДОО;

Вариант 416: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.;

Вариант 417: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.;

Вариант 418: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 419: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 420: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров;

Вариант 421: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей;

Вариант 422: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

Вариант 423: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

Вариант 424: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;

Вариант 425: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 426: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

Вариант 427: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

Вариант 428: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 429: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 430: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 431: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 432: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 433: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную

организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 434: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей);

Вариант 435: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 436: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 437: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 438: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

Вариант 439: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 440: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев;

Вариант 441: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 442: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий;

Вариант 443: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации,

гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий;

Вариант 444: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции;

Вариант 445: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 446: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

Вариант 447: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 448: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

Вариант 449: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Вариант 450: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Вариант 451: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

Вариант 452: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 453: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 454: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Вариант 455: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации;

Вариант 456: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 457: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

Вариант 458: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

Вариант 459: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 460: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение контактных данных;

Вариант 461: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ФИО ребенка;

Вариант 462: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ДОО;

Вариант 463: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную;

Вариант 464: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую;

Вариант 465: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 466: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 467: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 468: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 469: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 470: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 471: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 472: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 473: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 474: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 475: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 476: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение контактных данных;

Вариант 477: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение ФИО ребенка;

Вариант 478: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение ДОО;

Вариант 479: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную;

Вариант 480: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую;

Вариант 481: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 482: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 483: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 484: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 485: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 486: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 487: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 488: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 489: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 490: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 491: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 492: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение контактных данных;

Вариант 493: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился лично;

Вариант 494: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение ФИО ребенка;

Вариант 495: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение ДОО;

Вариант 496: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную;

Вариант 497: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую;

Вариант 498: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение режима пребывания ребенка;

Вариант 499: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение даты зачисления ребенка;

Вариант 500: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды;

Вариант 501: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом;

Вариант 502: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо

без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей;

Вариант 503: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей;

Вариант 504: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой;

Вариант 505: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных;

Вариант 506: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов;

Вариант 507: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей;

Вариант 508: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию;

Вариант 509: граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение контактных данных.

30. При обращении заявителя за выдачей направления для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет (вариант 510).

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

32. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки

заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области;

б) в личном кабинете на Едином портале;

в) в Орган местного самоуправления;

г) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

44. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 47 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством

Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

61. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 64 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

78. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 81 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, - документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

93. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации не предусмотрены.

94. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

95. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 98 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в

МФЦ: предъявление оригинала документа).

110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

111. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

112. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 115 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

127. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

129. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 132 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

132. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

142. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный

документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

144. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

145. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

146. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 149 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

161. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

162. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

163. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 166 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

180. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

181. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 183 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

197. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 200 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во

внеочередном порядке.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

210. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

213. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

214. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

215. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

216. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 217 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

217. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие

сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

230. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

231. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 234 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

234. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

243. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

244. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа).

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

247. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

248. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

249. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

250. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 251 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

251. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

252. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

254. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении

заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

264. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

265. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 268 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

276. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

277. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

278. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

281. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

282. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

283. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

284. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 285 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

285. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

286. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

295. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

297. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

298. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

299. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 302 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

302. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

303. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

310. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

311. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

312. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

315. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

316. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

317. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 319 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

319. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

329. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

331. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

332. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

333. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

334. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 336 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

336. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

337. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

344. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

345. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

346. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

348. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

349. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

350. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

351. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

352. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 353 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

353. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

363. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, - удостоверение вынужденного

переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

365. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

366. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

367. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 370 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

370. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

378. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

379. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

380. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

382. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

383. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

384. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

385. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

386. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 387 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

387. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

388. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

390. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

394. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении

заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

395. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

396. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

397. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

399. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

400. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

401. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

402. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

403. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 404 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

404. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

407. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

412. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

413. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

414. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

416. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

417. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

418. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

419. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

420. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 421 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

421. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

422. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

424. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

429. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

430. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

431. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

433. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

434. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

435. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

436. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

437. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 438 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

438. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

446. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

447. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

448. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

450. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

451. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

452. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

453. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо

места нахождения (для юридических лиц).

454. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 455 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

455. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

456. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации

реализующие образовательные программы дошкольного образования.

459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

460. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

464. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

465. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

467. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

468. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

469. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

470. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

471. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 472 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

472. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

473. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

475. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

477. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

478. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

479. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

480. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

481. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

482. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

484. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

485. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

486. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

487. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

488. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 489 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

489. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

490. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

497. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

498. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

499. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

501. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

502. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

503. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

504. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

505. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 506 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

506. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

507. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

508. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

509. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

510. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

511. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

512. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

513. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

514. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

515. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

516. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

518. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

519. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

520. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

521. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

522. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 523 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

523. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

524. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

526. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

531. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

532. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

533. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

535. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

536. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

537. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

538. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

539. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 540 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

540. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

541. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

543. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

544. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

545. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

546. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

547. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

548. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

549. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

550. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

551. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

552. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

553. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

554. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

555. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

556. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 557 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

557. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

558. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

559. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

560. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

561. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

562. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

563. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

564. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

565. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

566. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

567. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

568. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

569. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

570. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

571. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

572. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

573. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 574 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

574. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

575. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

576. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

577. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

578. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

579. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

580. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

581. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

582. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

583. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

584. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

586. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

587. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

588. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

589. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

590. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 591 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

591. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

592. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

594. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

599. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

600. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

601. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

603. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

604. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

605. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

606. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

607. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 608 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

608. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

609. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

610. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

611. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

612. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

613. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

614. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

615. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

616. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

617. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

618. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

620. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

621. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

622. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

623. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых

для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

624. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 625 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

625. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

626. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

628. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

629. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

630. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

631. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

632. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

633. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

634. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

635. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

638. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

639. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

640. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

641. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 642 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

642. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты

регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

643. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

645. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

646. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

647. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

648. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

649. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

650. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

651. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

652. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

655. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

656. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

657. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

658. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 659 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

659. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

660. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

666. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

667. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

668. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

669. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

670. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

672. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

673. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

674. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

675. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 676 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

676. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

677. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального

образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

678. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

679. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

680. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

681. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

682. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

683. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

684. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

685. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

686. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

687. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

689. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

690. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

691. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

692. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 693 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

693. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

695. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

696. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

697. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

698. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

699. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

700. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

701. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

702. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

703. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

704. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа).

705. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

706. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

707. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

708. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

709. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 710 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

710. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

711. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

713. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

714. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

715. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

716. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

717. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

718. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

719. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

720. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

721. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

722. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

723. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

724. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

725. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

726. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 727 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

727. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

728. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

729. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

730. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

731. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

732. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

733. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

734. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

735. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

736. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

737. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

738. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

739. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

740. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

741. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

742. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

743. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 744 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

744. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

745. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во

внеочередном порядке.

746. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

747. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

748. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

749. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

750. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

751. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

752. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

753. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

754. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

756. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

757. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

758. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

759. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

760. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 761 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

761. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

762. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

763. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

764. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

765. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

766. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

767. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

768. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

769. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

770. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

771. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

772. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

773. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

774. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

775. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

776. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

777. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 778 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

778. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

779. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

780. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

781. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

782. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

783. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

784. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

785. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

786. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

787. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

788. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

789. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, - документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

790. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

791. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

792. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

793. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

794. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 795 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

795. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

796. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

797. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

798. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

799. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

800. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

801. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

802. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

803. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

804. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

805. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

806. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

807. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

808. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

809. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

810. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

811. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 812 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

812. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

813. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

814. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

815. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

816. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

817. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

818. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

819. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

820. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

821. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

822. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

823. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

824. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

825. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

826. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

827. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

828. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 829 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

829. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

830. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

831. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

832. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

833. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

834. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

835. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

836. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

837. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

838. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

839. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

840. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

841. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

842. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

843. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

844. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

845. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 846 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

846. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

847. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

848. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

849. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

850. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

851. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

852. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

853. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

854. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

855. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

856. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

857. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

858. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

859. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

860. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

861. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

862. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 863 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

863. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

864. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

865. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

866. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

867. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

868. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

869. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

870. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

871. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

872. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

873. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

874. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством

почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

876. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

877. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа,

удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

878. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

879. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 880 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

880. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

881. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

882. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

883. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

884. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

885. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

886. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

887. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

888. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

889. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

890. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

891. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

892. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

893. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

894. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

895. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

896. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 897 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

897. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

898. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального

образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

899. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

900. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

901. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

902. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

903. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

904. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

905. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

906. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

907. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

908. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

909. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

910. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

911. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

912. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

913. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 914 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

914. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

915. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

916. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

917. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

918. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

919. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

920. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

921. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

922. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

923. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

924. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

925. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

927. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

928. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

929. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

930. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 931 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

931. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

932. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

933. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

934. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

935. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

936. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

937. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

938. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

939. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

940. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

941. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

942. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

943. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

944. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

945. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

946. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

947. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 948 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

948. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

949. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

950. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

951. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

952. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

953. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

954. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

955. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

956. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

957. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

958. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

959. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

961. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

962. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

963. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

964. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 965 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

965. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

966. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

967. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

968. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

969. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

970. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

971. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

972. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

973. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

974. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

975. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

976. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

977. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

978. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

979. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

980. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

981. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 982 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

982. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

983. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

984. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

985. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

986. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

987. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

988. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

989. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

990. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

991. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

992. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

993. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

994. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

995. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

996. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

997. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

998. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 999 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

999. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1000. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1001. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1002. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1003. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1004. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1005. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1006. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1007. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1008. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1009. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1010. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

1011. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1012. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1013. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1014. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1015. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1016 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1016. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1017. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1018. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1019. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1020. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1021. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1022. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1023. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1024. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1025. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1026. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1027. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1028. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1029. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1030. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1031. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1032. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1033 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1033. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1034. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1035. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1036. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1037. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1038. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1039. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1040. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1041. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1042. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1043. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1044. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1045. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1046. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1047. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1048. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1049. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1050 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1050. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1051. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1052. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1053. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1054. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1055. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1056. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1057. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1058. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1059. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1060. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1061. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие правовой статус, - удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1062. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1063. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1064. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1065. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1066. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1067 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1067. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1068. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1069. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1070. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1071. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1072. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1073. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1074. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1075. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1076. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1077. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1078. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1079. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1080. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1081. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1082. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1083. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1084 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1084. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1085. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1086. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1087. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1088. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1089. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1090. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1091. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1092. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1093. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1094. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1095. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1096. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1097. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1098. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1099. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1101 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

1112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий право на льготу, - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1113. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1115. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1118 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1119. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1130. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1132. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1135 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1147. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1149. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1152 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 67

1158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1164. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1165. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1166. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1169 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1170. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 68

1175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1179. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1181. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1182. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1183. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1186 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1187. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 69

1192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1199. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1200. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа,

удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1203 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1204. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 70

1209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1215. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1217. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1220 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1221. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации

реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 71

1226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1230. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1232. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1233. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1234. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1237 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 72

1243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1247. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1249. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1251. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1254 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1254. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1255. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1256. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1257. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1259. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 73

1260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1264. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1266. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1268. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1271 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1272. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1273. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1274. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1275. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1276. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 74

1277. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1278. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1281. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1283. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1284. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1285. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1288 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1289. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1291. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 75

1294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1298. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1300. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1301. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1302. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1305 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1305. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1306. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 76

1311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1314. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1315. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1317. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1318. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1319. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1320. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1322 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1322. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1323. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1325. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1327. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 77

1328. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1329. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1332. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

1334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1335. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1336. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1339 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1340. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1341. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1342. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1344. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 78

1345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1346. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1349. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

1351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1352. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1353. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1356 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1357. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1359. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 79

1362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1366. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

1368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1370. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1371. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1373 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1374. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1375. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1376. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1378. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 80

1379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1383. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

1385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1386. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1387. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1390 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1390. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1391. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 81

1396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1399. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1400. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1402. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1403. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1404. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1405. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1406. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1407 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1408. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в

преимущественном порядке.

1409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1410. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 82

1413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1416. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1417. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

1419. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1420. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1421. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1422. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1424 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1424. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1425. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

1426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1427. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1428. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1429. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 83

1430. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1431. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1434. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1436. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1437. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1438. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1439. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1440. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1441 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1441. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1442. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1443. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1444. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1445. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1446. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 84

1447. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1448. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1450. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1451. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1453. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1454. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1455. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1456. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1458 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1458. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1459. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1460. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1461. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1462. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1463. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 85

1464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1465. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1466. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1467. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1468. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1470. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1471. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1472. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1473. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1474. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1475 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1475. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1476. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1477. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1478. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1479. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 86

1481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1483. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1484. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1485. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, - документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1487. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1488. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1489. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1492 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1492. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1493. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1494. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1495. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1496. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1497. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 87

1498. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1499. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1501. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1502. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1504. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1505. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1506. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1507. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1508. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1509 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1509. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1510. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1512. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 88

1515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1519. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1521. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1522. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1523. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1526 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1526. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1527. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1528. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1529. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1531. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 89

1532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1534. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1535. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1536. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче

заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1538. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1539. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1540. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1541. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1542. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1543 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1543. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1544. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1545. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1546. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1547. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1548. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 90

1549. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1550. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1551. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1552. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1553. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1555. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1556. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1557. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1558. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1559. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1560 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1560. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1561. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1562. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1563. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1564. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1565. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 91

1566. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1567. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1568. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1569. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1570. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1571. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1573. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1574. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1575. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1576. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1577 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1577. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1578. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1579. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1580. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1581. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1582. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 92

1583. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1584. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1585. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1586. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1587. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

1588. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1590. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1591. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1592. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1593. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1594 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1594. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1595. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1596. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1597. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1598. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1599. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 93

1600. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1601. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1602. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1603. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1604. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1607. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1608. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1609. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1610. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1611 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1611. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1612. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

1613. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1614. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1615. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1616. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 94

1617. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1618. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1619. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1620. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1621. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1624. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1625. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1628 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1629. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1630. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1631. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1632. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1633. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 95

1634. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1635. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1636. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1637. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1638. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1639. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в

обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1641. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1642. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1643. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1644. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1645 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1645. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1646. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1647. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1648. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1649. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1650. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 96

1651. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1652. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1653. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1654. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1655. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1658. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1659. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1660. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1661. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1662 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1662. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1663. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1664. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1665. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1666. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1667. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 97

1668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1669. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1671. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1672. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1675. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1676. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1677. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1678. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1679 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1679. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1680. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1682. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1684. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 98

1685. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1686. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1687. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1688. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1689. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1691. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1692. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1693. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1694. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1695. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1696 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1696. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1697. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1698. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1699. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1700. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1701. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 99

1702. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1703. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1704. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1705. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1706. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1707. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1709. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1710. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1711. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1712. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1713 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1713. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1714. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1715. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1716. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1717. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1718. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 100

1719. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1720. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1721. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1722. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1723. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1724. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1725. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1726. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1727. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1728. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1729. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1730 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1730. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1731. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1732. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1733. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1734. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1735. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 101

1736. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1737. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1738. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1739. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1740. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1741. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1742. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1743. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1744. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1745. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1746. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1747 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1747. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1748. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1749. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1750. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1751. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1752. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 102

1753. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1754. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1755. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1756. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1757. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1758. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, - удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1759. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1760. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1761. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1762. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1763. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1764 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1764. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1765. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1766. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1767. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1768. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1769. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 103

1770. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1771. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1772. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1773. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1774. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1775. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в

обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1776. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1777. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1778. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1779. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1780. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1781 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1781. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1782. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1783. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1784. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1785. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1786. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 104

1787. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1788. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1789. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1790. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1791. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1792. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1793. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1794. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1795. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1796. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1797. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1798 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1798. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1799. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1800. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1801. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1802. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1803. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 105

1804. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1805. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1806. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1807. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1808. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1809. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1810. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1811. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1812. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1813. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1814. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1815 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1815. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1816. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1817. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1818. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1819. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1820. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 106

1821. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1822. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1823. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1824. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1825. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1826. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1827. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1828. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1829. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа,

удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1830. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1831. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1832 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1832. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1833. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1834. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1835. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1836. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1837. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 107

1838. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1839. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1840. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1841. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1842. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1844. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1845. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1846. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1847. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1848. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1849 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1849. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1850. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1851. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1852. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1853. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1854. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 108

1855. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1856. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1857. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1858. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1859. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1860. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1861. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1862. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1863. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1864. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1865. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1866 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1866. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1867. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1868. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1869. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1870. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1871. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 109

1872. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1873. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1874. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1875. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1876. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1877. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1878. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1879. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1880. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1881. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1882. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1883 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1883. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1884. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1885. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1886. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1887. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1888. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 110

1889. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1890. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1891. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1892. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1893. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1894. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1895. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1896. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1897. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1898. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1899. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1900 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1900. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1901. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1902. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1903. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1904. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1905. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 111

1906. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1907. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1908. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1909. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1910. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1911. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1912. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1913. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1914. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1915. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1916. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1917 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1917. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1918. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1919. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1920. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1921. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1922. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 112

1923. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1924. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1925. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1926. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1927. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1928. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в

обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1929. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1930. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1931. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1932. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1933. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1934 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1934. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1935. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1936. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1937. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1938. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1939. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 113

1940. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1941. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1942. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1943. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1944. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1945. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1946. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1947. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1948. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1949. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1950. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1951 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1951. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1952. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1953. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1954. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1955. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1956. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 114

1957. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1958. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1959. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1960. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1961. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1962. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1963. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1964. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1965. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1966. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1967. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1968 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1968. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1969. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1970. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1971. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1972. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1973. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 115

1974. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1975. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1976. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1977. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1978. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1979. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1980. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1981. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1982. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1983. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1984. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 1985 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

1985. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1986. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

1987. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1988. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1989. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

1990. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 116

1991. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1992. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1993. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1994. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1995. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

1996. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1997. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1998. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1999. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2000. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2001. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2002 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2002. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2003. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2004. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2005. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2006. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2007. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 117

2008. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2009. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2010. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2011. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2012. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2013. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2014. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2015. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2016. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2017. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2018. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2019 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2019. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2020. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2021. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2022. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2023. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2024. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 118

2025. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2026. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2027. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2028. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2029. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2030. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2032. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2033. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2034. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2035. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2036 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2036. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2037. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2038. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2039. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2040. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2041. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 119

2042. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2043. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2044. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2045. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2046. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2047. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2048. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2049. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2050. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2051. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2052. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2053 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2053. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2054. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2055. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2056. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2057. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2058. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 120

2059. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2060. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2061. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2062. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2063. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2064. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2065. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2066. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2067. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2068. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2069. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2070 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2070. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2071. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2072. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2073. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2074. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2075. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 121

2076. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2077. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2078. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2079. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2080. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2081. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2082. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2083. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2084. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2085. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2086. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2087 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2087. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2088. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2089. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2090. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2091. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2092. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 122

2093. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2094. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2095. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2096. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2097. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2098. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2099. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2100. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2101. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2104 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

2106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2109. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 123

2110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2111. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2113. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2114. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2116. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2117. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2118. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2119. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2120. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2121 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2121. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2122. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

2123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2124. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 124

2127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное

удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2133. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2135. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2138 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2139. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2141. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2143. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 125

2144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2145. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении

заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2147. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2148. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2150. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2151. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2152. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2153. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2154. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2155 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2155. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2156. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2158. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 126

2161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2169. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2170. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2172 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2173. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2175. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2177. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 127

2178. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2179. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2180. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2181. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

2182. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, - документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2184. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2185. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2186. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2187. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2188. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2189 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2189. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2190. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2191. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2192. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2194. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 128

2195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2199. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2201. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2202. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2203. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2206 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2206. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2207. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2208. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2209. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2210. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2211. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 129

2212. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2213. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2215. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2216. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2218. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2219. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2220. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2221. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2222. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2223 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2223. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2224. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2226. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2227. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2228. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 130

2229. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2230. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

2233. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2235. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2236. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2237. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2238. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2240 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2240. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством

федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2241. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2242. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2243. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2244. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2245. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 131

2246. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2247. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2252. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2253. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2254. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2255. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2257 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2257. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2258. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2259. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2260. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2261. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2262. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 132

2263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2265. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2266. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2267. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2268. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2270. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством

Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2271. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2272. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2273. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2274 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2274. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2275. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2276. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2277. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2278. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2279. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 133

2280. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2281. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2282. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2283. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2284. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа).

2286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2287. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2288. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2289. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2290. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2291 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2291. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2292. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2293. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2294. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2295. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2296. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 134

2297. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2298. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2299. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2300. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2301. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2304. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2305. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2306. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2307. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2308 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2308. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2309. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2310. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2311. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2312. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2313. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 135

2314. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2315. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2316. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2317. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2318. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2319. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2321. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2322. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2323. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2324. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2325 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2325. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2326. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2327. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2328. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2329. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2330. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 136

2331. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2332. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

2333. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2334. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2335. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2336. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2338. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2339. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2340. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2341. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2342 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2342. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2343. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2344. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2345. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2346. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2347. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 137

2348. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2349. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2350. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2351. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2352. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2353. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2354. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2355. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2356. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2357. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2358. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2359 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2359. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2360. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2361. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2362. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2363. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2364. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 138

2365. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2366. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2367. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2368. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2369. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2370. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2372. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2373. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2374. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2375. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2376 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2376. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2377. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2378. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2379. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2380. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2381. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 139

2382. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2383. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2384. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2385. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2386. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2388. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2389. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2390. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2391. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2392. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2393 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2393. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2394. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2395. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2396. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2397. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2398. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 140

2399. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2400. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2401. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2402. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2403. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2404. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2405. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2406. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2407. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2408. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2409. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2410 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2410. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2411. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального

образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2412. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2413. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2414. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2415. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 141

2416. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2417. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2418. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2419. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2420. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2421. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2422. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2423. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2424. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2425. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2426. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2427 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2427. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2428. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2429. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2430. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2431. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2432. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 142

2433. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2434. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2435. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2436. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2437. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2438. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2439. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2440. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2441. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2442. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2443. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2444 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2444. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2445. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2446. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2447. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2448. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2449. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 143

2450. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2451. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2452. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2453. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2454. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2455. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие правовой статус, - удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2456. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2457. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством

Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2458. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2459. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2460. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2461 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2461. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2462. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2463. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2464. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2465. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2466. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 144

2467. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2468. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2469. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2470. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2471. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2472. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2473. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2474. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2475. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2476. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2477. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2478 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2478. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2479. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2480. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2481. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2482. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2483. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 145

2484. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2485. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2486. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2487. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2488. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2489. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2490. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2491. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2492. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2493. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2494. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2495 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2495. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2496. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2497. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2498. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2499. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2500. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 146

2501. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2502. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2503. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2504. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2505. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2506. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий право на льготу, - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2507. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2508. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством

Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2509. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2510. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2511. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2512 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2512. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2513. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2514. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2515. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2516. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2517. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 147

2518. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2519. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2520. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2521. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2522. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2524. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2525. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2526. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2527. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2528. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2529 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2529. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2530. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2531. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2532. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2533. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2534. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 148

2535. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2536. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2537. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2538. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2539. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2540. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2541. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2542. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2543. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2544. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2545. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2546 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2546. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2547. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2548. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2549. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2550. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2551. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 149

2552. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2553. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2554. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2555. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2556. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2557. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2558. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2559. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2560. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2561. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2562. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2563 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2563. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2564. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2565. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2566. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2567. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2568. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 150

2569. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2570. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2571. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2572. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2573. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

2574. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2575. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2576. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2577. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2578. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2579. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2580 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2580. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2581. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2582. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2583. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2584. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2585. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 151

2586. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2587. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2588. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2589. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2590. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2591. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2592. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2593. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2594. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2595. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2596. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2597 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2597. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2598. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2599. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2600. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации

реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2601. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2602. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 152

2603. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2604. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2605. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2606. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2607. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2608. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2609. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2610. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2611. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2612. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2613. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2614 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2614. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2615. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в

первоочередном порядке.

2616. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2617. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2618. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2619. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 153

2620. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2621. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2622. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2623. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2624. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2625. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2626. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2627. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2628. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2629. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2630. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2631 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2631. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2632. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2633. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2634. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2635. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2636. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 154

2637. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2638. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2639. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2640. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2641. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2642. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2643. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2644. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2645. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2646. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2647. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2648 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2648. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2649. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2650. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2651. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2652. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2653. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 155

2654. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2655. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2656. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2657. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2658. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2659. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2660. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2661. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2662. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2663. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2664. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2665 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2665. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2666. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2667. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2668. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2669. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2670. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 156

2671. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2672. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2673. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2674. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2675. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2676. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2677. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2678. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2679. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2680. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2681. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2682 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2682. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2683. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2684. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2685. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2686. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2687. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 157

2688. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2689. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2690. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2691. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2692. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2693. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2694. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2695. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2696. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2697. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2698. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2699 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2699. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2700. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2701. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2702. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2703. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2704. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 158

2705. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2706. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2707. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2708. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2709. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2710. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору

заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2711. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2712. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2713. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2714. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2715. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2716 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2716. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2717. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2718. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2719. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2720. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2721. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 159

2722. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2723. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2724. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2725. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2726. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2727. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2728. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2729. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2730. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2731. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2732. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2733 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2733. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2734. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2735. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2736. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2737. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2738. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 160

2739. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2740. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2741. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2742. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2743. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2744. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2745. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2746. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2747. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2748. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2749. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2750 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2750. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2751. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2752. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2753. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2754. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2755. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 161

2756. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2757. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2758. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2759. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2760. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2761. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2762. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2763. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2764. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2765. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2766. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2767 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2767. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2768. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2769. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2770. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2771. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2772. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 162

2773. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2774. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2775. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2776. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2777. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2778. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2779. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2780. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством

Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2781. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2782. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2783. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2784 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2784. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2785. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

2786. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2787. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2788. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2789. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 163

2790. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2791. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2792. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2793. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2794. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2795. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2796. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2797. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2798. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2799. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2800. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2801 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2801. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2802. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

2803. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2804. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2805. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2806. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 164

2807. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2808. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2809. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2810. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2811. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2812. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2813. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2814. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2815. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2816. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2817. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2818 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2818. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2819. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

2820. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2821. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2822. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2823. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 165

2824. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2825. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2826. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2827. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2828. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2829. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2830. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2831. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2832. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2833. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2834. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2835 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2835. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2836. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2837. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2838. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2839. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2840. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 166

2841. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2842. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2843. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2844. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2845. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2846. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2847. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2848. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2849. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2850. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2851. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2852 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2852. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2853. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2854. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2855. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2856. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут

с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2857. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 167

2858. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2859. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2860. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2861. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2862. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2863. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2864. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2865. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2866. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2867. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2868. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2869 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2869. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2870. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2871. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2872. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2873. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2874. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 168

2875. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2876. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2877. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2878. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2879. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2880. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, - документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2881. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2882. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2883. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2884. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2885. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2886 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2886. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2887. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2888. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2889. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2890. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2891. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 169

2892. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2893. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2894. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2895. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2896. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2897. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в

МФЦ: предъявление оригинала документа).

2898. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2899. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2900. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2901. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2902. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2903 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2903. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2904. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2905. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2906. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2907. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2908. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 170

2909. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2910. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2911. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2912. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2913. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2914. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2915. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2916. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2917. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2918. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2919. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2920 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2920. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2921. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2922. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2923. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2924. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2925. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 171

2926. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2927. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2928. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2929. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2930. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2931. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2932. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2933. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2934. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2935. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2936. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2937 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2937. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2938. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2939. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2940. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2941. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2942. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 172

2943. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2944. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2945. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2946. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2947. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2948. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2949. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2950. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2951. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2952. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2953. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2954 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2954. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2955. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2956. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2957. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2958. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут

с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2959. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 173

2960. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2961. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2962. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2963. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2964. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2965. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2966. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2967. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2968. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2969. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2970. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2971 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2971. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты

регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2972. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2973. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2974. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2975. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2976. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 174

2977. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2978. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

2979. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2980. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2981. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2982. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2983. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий

право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

2984. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2985. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2986. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2987. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 2988 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

2988. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

2989. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

2990. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

2991. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2992. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2993. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 175

2994. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2995. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2996. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

2997. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

2998. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

2999. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3000. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3001. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3002. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3003. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3004. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3005 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3005. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3006. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3007. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3008. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3009. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3010. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 176

3011. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3012. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3013. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3014. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3015. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3016. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3017. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3018. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3019. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3020. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3021. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3022 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3022. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3023. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального

образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3024. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3025. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3026. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3027. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 177

3028. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3029. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3030. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3031. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3032. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3033. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3034. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3035. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3036. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3037. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3038. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3039 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3039. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде".

Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3040. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3041. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3042. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3043. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3044. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 178

3045. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3046. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3047. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3048. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3049. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3050. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3051. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной

семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3052. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3053. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3054. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3055. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3056 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3056. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3057. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3058. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3059. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3060. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3061. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 179

3062. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3063. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3064. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3065. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3066. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3067. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3068. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3069. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3070. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3071. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3072. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3073 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3073. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3074. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3075. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3076. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3077. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3078. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 180

3079. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3080. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3081. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3082. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3083. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3084. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3085. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3086. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3087. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3088. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3089. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3090 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3090. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3091. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3092. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3093. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3094. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3095. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 181

3096. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3097. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3098. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3099. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3104. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3105. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3107 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3107. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3108. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 182

3113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3121. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3124 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3125. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 183

3130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3133. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3134. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3136. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3137. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3138. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3139. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3140. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3141 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3141. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3142. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3144. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 184

3147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3148. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3150. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3151. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, - удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3154. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3155. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3156. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3158 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3158. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3159. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3160. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3161. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3162. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3163. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 185

3164. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3165. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3166. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3167. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3168. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3170. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3171. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3172. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3173. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3174. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3175 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3175. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3176. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3177. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3178. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3179. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3180. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 186

3181. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3182. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3184. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3185. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3187. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3188. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3189. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3190. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3191. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3192 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3192. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3194. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3195. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3196. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3197. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 187

3198. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3199. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3201. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3202. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3204. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации не предусмотрены.

3205. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3206. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3207. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3208. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3209 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3209. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП

подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3211. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3212. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3213. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3214. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 188

3215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3216. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

3217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3218. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3219. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3221. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3222. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3223. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3224. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3225. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3226 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3226. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3228. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3229. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3230. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3231. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 189

3232. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3233. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3234. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3235. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3236. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3238. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3239. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3240. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3241. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3242. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3243 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3243. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3244. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 190

3249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3255. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3256. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3257. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3260 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3260. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3261. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3263. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3265. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 191

3266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3267. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3268. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3269. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3270. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3272. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3273. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3274. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3275. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3276. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3277 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3277. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3278. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3280. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 192

3283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3287. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3289. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3290. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3291. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3292. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3294 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3294. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством

федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3296. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3297. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3299. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 193

3300. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3301. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3302. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3303. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3304. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3306. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3307. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3308. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3309. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3310. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3311 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3311. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3312. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3313. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3314. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3315. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3316. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 194

3317. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3318. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3319. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3320. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3321. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3323. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3324. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3325. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3328 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3329. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3330. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3331. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3332. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3333. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 195

3334. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3335. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3336. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3337. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3338. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3340. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3341. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3342. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3343. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3344. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3345 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3345. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3346. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3347. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3348. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3349. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3350. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 196

3351. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3352. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3353. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3354. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3355. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3357. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3358. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3359. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3360. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3361. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3362 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3362. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3363. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3364. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3365. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3366. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут

с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3367. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 197

3368. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3369. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3370. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3371. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3372. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3373. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3374. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3375. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3376. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3377. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3378. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3379 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3379. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3380. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в

первоочередном порядке.

3381. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3382. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3383. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3384. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 198

3385. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3386. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3387. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3388. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3389. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3391. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3392. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3393. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3394. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3395. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3396 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3396. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3397. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3398. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3399. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3400. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3401. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 199

3402. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3403. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3404. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3405. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3406. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3408. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3409. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3410. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3411. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3412. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3413 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3413. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3414. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3415. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3416. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3417. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3418. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 200

3419. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3420. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3421. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3422. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3423. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3425. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3426. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3427. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3428. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3429. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3430 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3430. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3431. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3432. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3433. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3434. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3435. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 201

3436. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3437. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3438. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3439. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3440. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

3441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3443. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3444. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3445. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3446. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3447 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3447. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос

"Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3448. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3449. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3450. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3451. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3452. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 202

3453. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3454. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3455. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3456. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3457. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3458. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3459. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3460. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3461. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3462. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3463. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3464 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3464. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3465. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3466. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3467. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3468. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3469. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 203

3470. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3471. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3472. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3473. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3474. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3476. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3477. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3478. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3479. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3480. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3481 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3481. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3482. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3483. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3484. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3485. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3486. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 204

3487. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3488. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3489. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3490. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

3491. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3492. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3493. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3494. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3495. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3496. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3497. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3498 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3498. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3499. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

3500. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3501. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3502. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3503. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 205

3504. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3505. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3506. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3507. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3508. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3509. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3510. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3511. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3512. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3513. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3514. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3515 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3515. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3516. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

3517. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3518. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3519. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3520. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 206

3521. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3522. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3523. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3524. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3525. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3526. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3527. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3528. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3529. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3530. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3531. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3532 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3532. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3533. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3534. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3535. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3536. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3537. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 207

3538. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3539. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3540. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3541. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3542. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3544. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3545. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3546. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3547. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3548. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3549 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3549. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3550. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3551. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3552. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3553. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3554. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 208

3555. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3556. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3557. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3558. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3559. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - служебное удостоверение сотрудника Следственного комитета (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3561. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3562. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3563. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3564. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3565. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3566 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3566. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3567. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3568. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3569. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3570. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3571. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 209

3572. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3573. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3574. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3575. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3576. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, - документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3578. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3579. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3580. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3581. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3582. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3583 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3583. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3584. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3585. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3586. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3587. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3588. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 210

3589. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3590. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3591. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3592. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3593. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3594. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3595. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3596. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3597. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3598. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3599. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3600 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3600. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3601. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3602. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3603. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3604. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3605. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 211

3606. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3607. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3608. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3609. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3610. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3611. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на предоставление Услуги участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3612. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3613. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3614. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3615. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3616. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3617 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3617. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3618. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3619. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3620. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3621. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3622. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 212

3623. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3624. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3625. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3626. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3627. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3628. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3629. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3630. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3631. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3632. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3633. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3634 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3634. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3635. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3636. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3637. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3638. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3639. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 213

3640. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3641. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3642. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3643. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3644. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3645. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3646. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3647. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3648. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3649. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3650. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3651 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3651. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3652. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3653. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3654. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3655. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3656. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 214

3657. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3658. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3659. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3660. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3661. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3662. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3663. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3664. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3665. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3666. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3667. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3668 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3668. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3669. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3670. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3671. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3672. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3673. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 215

3674. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3675. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3676. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3677. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3678. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3679. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3680. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3681. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3682. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3683. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3684. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3685 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3685. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3686. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3687. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3688. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3689. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3690. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 216

3691. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3692. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3693. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3694. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3695. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3696. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3697. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документ, подтверждающий право на льготу, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3698. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3699. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3700. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3701. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3702 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3702. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3703. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

3704. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3705. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3706. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3707. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 217

3708. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3709. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3710. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3711. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3712. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3713. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3714. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие

сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3715. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3716. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3717. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3718. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3719 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3719. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3720. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3721. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3722. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3723. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3724. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 218

3725. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3726. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении

заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3727. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3728. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3729. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3730. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3731. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3732. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3733. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3734. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3735. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3736 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3736. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3737. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3738. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3739. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3740. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3741. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 219

3742. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3743. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3744. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3745. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3746. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3747. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3748. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3749. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3750. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3751. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3752. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3753 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3753. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3754. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3755. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3756. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3757. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3758. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 220

3759. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3760. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3761. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3762. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3763. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3764. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3765. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3766. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3767. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3768. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3769. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3770 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3770. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3771. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3772. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3773. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3774. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3775. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 221

3776. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3777. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3778. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3779. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3780. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3781. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3782. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3783. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3784. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3785. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3786. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3787 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3787. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3788. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3789. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3790. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3791. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3792. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 222

3793. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3794. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3795. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3796. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3797. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3798. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3799. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3800. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3801. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3802. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3803. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3804 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3804. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос

осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3805. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3806. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3807. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3808. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3809. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 223

3810. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3811. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3812. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3813. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3814. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3815. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3816. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3817. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3818. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3819. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3820. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3821 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3821. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3822. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3823. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3824. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3825. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3826. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 224

3827. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3828. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3829. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3830. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3831. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3832. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3833. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3834. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3835. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3836. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3837. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3838 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3838. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3839. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3840. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3841. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3842. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3843. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 225

3844. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3845. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3846. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3847. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3848. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3849. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие правовой статус, - удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3850. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3851. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3852. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3853. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3854. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3855 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3855. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3856. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3857. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3858. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3859. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3860. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 226

3861. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3862. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3863. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3864. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3865. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3866. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3867. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3868. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3869. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3870. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3871. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3872 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3872. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3873. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3874. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3875. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3876. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3877. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 227

3878. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3879. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3880. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3881. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3882. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3883. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3884. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3885. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3886. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3887. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3888. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3889 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3889. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3890. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3891. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3892. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3893. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3894. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 228

3895. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3896. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3897. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3898. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3899. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3900. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающий право на льготу, - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3901. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3902. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3903. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3904. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3905. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3906 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3906. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3907. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3908. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3909. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3910. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3911. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 229

3912. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3913. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3914. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3915. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3916. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3917. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3918. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3919. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3920. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3921. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3922. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3923 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3923. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3924. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3925. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3926. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3927. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3928. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 230

3929. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3930. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3931. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3932. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3933. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3934. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на

представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3935. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3936. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3937. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3938. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3939. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3940 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3940. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3941. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3942. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3943. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3944. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3945. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 231

3946. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3947. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3948. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3949. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3950. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3951. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3952. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3953. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3954. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3955. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3956. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3957 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3957. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3958. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3959. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3960. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3961. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3962. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 232

3963. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3964. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3965. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3966. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3967. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3968. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3969. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3970. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3971. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3972. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3973. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3974 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3974. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3975. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3976. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3977. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3978. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3979. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 233

3980. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3981. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3982. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3983. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3984. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

3985. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3986. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3987. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3988. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

3989. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3990. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 3991 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

3991. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3992. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

3993. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3994. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3995. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

3996. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 234

3997. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3998. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3999. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4000. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4001. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

4002. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4003. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4004. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4005. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4006. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4007. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4008 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4008. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4009. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4010. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4011. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4012. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4013. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 235

4014. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4015. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4016. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4017. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4018. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4019. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных

услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4020. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4021. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4022. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4023. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4024. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4025 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4025. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4026. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4027. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4028. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4029. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4030. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 236

4031. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4032. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4033. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4034. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4035. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4036. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4037. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4038. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4039. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4040. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4041. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4042 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4042. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4043. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4044. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4045. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4046. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4047. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 237

4048. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4049. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4050. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4051. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4052. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4053. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4054. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4055. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4056. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4057. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4058. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4059 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4059. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4060. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4061. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4062. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4063. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4064. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 238

4065. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4066. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4067. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4068. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4069. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4070. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4071. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4072. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4073. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4074. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4075. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4076 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4076. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4077. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4078. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4079. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4080. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4081. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 239

4082. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4083. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4084. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4085. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4086. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4087. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4088. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4089. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4090. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4091. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4092. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4093 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4093. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4094. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4095. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4096. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4097. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4098. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 240

4099. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4103. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4105. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4107. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4110 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4110. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 241

4116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4120. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4123. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4124. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4127 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4127. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 242

4133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4137. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4141. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4144 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов

с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 243

4150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4154. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4157. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4158. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4159. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4161 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4161. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4163. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4164. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4165. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4166. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 244

4167. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4168. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4169. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4170. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4171. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

4172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4174. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4175. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4176. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4177. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4178 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4178. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4180. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4181. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4182. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4183. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 245

4184. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4185. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4187. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4188. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4190. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4192. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4193. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4195 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4195. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4198. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 246

4201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4205. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на

представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4207. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4208. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4209. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4210. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4212 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4212. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

4214. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4215. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4216. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4217. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 247

4218. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4219. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4220. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4221. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4222. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4225. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4226. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4227. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4228. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4229 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4229. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4232. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 248

4235. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4236. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4237. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4238. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4239. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие

сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4242. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4243. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4244. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4245. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4246 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4246. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4248. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4249. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4250. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4251. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 249

4252. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4253. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении

заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4254. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4255. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4256. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4259. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4260. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4261. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4262. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4263 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4263. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4265. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4266. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4267. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4268. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 250

4269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4270. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4272. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4273. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4275. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4276. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4277. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4278. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4280 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4280. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4283. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4285. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 251

4286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4290. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4293. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4294. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4295. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4297 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4297. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4299. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4300. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4301. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4302. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 252

4303. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4304. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4310. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4311. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4314 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4317. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4319. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 253

4320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4322. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4323. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4324. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4326. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4327. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4328. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4329. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4330. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4331 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4331. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4333. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4334. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4335. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 254

4337. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4338. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4340. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4341. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4344. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4345. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4346. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4347. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4348 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4348. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4350. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4351. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4352. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4353. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 255

4354. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4355. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4356. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4357. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4358. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4360. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4361. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4362. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4363. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4364. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4365 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4365. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4367. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4368. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4369. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4370. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 256

4371. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4372. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4373. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4374. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4375. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4377. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4378. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4379. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4380. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4381. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4382 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4382. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4384. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4385. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4386. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4387. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 257

4388. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4389. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4390. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4391. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4392. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4395. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4396. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4397. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4398. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4399 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4399. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4401. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4402. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4403. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4404. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 258

4405. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4406. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4407. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4408. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4409. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4412. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4413. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4414. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4415. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4416 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4416. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4419. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4420. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4421. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 259

4422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4426. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4429. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4430. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4431. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4432. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4433 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4433. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4436. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4438. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 260

4439. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4440. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4441. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4442. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

4443. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4445. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4446. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4447. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4448. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4449. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4450 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4450. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4452. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4453. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4455. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 261

4456. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4457. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4458. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4459. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4460. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4461. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4463. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4464. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4465. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4466. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4467 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4467. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4469. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4470. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4471. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут

с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4472. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 262

4473. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4474. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4475. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4476. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4477. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4478. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового

отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4479. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4480. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4481. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4482. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4483. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4484 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4484. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4486. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4487. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4488. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4489. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 263

4490. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4491. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4492. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4493. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4494. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4495. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4496. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4497. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4498. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4499. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4500. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4501 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4501. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4502. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4503. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4504. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4505. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4506. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 264

4507. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4508. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4509. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4510. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4511. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4512. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4513. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4514. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4515. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4516. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4517. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4518 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4518. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4519. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4520. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4521. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4522. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4523. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 265

4524. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4525. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4526. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4527. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4528. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4529. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4530. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4531. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4532. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4533. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4534. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4535 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4535. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4536. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4537. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4538. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4539. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4540. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 266

4541. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4542. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4543. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4544. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4545. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4547. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4548. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4549. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4550. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4551. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4552 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4552. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4553. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4554. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4555. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4556. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4557. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 267

4558. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4559. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4560. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4561. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4562. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4563. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4564. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4565. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4566. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4567. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4568. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4569 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4569. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4570. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4571. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4572. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4573. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4574. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 268

4575. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4576. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4577. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4578. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4579. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4581. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4582. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4583. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4584. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4585. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4586 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4586. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4588. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4589. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4590. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4591. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 269

4592. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4593. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4594. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4595. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4596. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4599. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4600. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4601. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4602. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4603 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4603. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4604. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4605. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4606. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4607. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4608. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 270

4609. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4610. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4611. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4612. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4613. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4614. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4615. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4616. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4617. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4618. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4619. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4620 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4620. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4621. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4622. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4623. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4624. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4625. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 271

4626. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4627. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4628. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4629. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4630. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4631. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4632. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4633. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4634. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4635. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4636. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4637 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4637. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4638. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4639. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4640. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4641. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4642. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 272

4643. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4644. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4645. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4646. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4647. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4648. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством

Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4649. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4650. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4651. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4652. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4653. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4654 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4654. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4655. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4656. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4657. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4658. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4659. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 273

4660. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4661. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4662. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4663. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4664. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4665. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4666. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4667. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4668. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4669. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4670. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4671 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4671. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4672. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4673. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4674. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4675. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4676. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 274

4677. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4678. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4679. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4680. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4681. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4682. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в

обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4683. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4684. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4685. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4686. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4687. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4688 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4688. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4689. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4690. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4691. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4692. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4693. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 275

4694. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4695. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4696. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4697. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4698. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4699. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4700. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4701. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4702. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4703. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4704. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4705 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4705. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4706. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4707. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4708. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4709. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4710. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 276

4711. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4712. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4713. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4714. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4715. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4716. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4717. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4718. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4719. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4720. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4721. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4722 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4722. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4723. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4724. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4725. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4726. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4727. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 277

4728. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4729. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4730. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4731. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4732. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4733. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4734. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4735. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4736. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4737. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4738. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4739 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4739. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4740. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4741. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4742. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4743. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4744. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 278

4745. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4746. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении

заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4747. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4748. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4749. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4750. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4751. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4752. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4753. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4754. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4755. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4756 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4756. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4757. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4758. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4759. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4760. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4761. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 279

4762. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4763. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4764. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4765. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4766. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4767. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4768. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4769. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4770. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4771. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4772. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4773 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4773. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4774. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4775. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4776. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4777. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4778. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 280

4779. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4780. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4781. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4782. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4783. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4784. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4785. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4786. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4787. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4788. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4789. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4790 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4790. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4791. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4792. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4793. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4794. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4795. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 281

4796. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4797. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

4798. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4799. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4800. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4801. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4802. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4803. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4804. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4805. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4806. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4807 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4807. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4809. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4810. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4811. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4812. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 282

4813. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4814. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4815. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4816. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4817. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4818. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4819. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4820. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4821. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4822. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4823. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4824 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4824. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4825. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4826. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4827. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4828. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4829. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 283

4830. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4831. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4832. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4833. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4834. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4835. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4836. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4837. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4838. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4839. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4840. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4841 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4841. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4842. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4843. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4844. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4845. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4846. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 284

4847. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4848. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4849. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4850. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4851. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4852. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4853. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4854. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4855. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4856. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4857. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4858 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4858. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4859. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в

первоочередном порядке.

4860. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4861. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4862. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4863. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 285

4864. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4865. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4866. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4867. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4868. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4869. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4870. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4871. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4872. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4873. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4874. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4875 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4875. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4876. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

4877. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4878. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4879. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4880. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 286

4881. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4882. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4883. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4884. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4885. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4886. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4887. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4888. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4889. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4890. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4891. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4892 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4892. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4893. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

4894. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4895. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4896. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4897. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 287

4898. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4899. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4900. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4901. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4902. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4903. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4904. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4905. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4906. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4907. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4908. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4909 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4909. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4910. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4911. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4912. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4913. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4914. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 288

4915. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4916. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

4917. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4918. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4919. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4920. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4921. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4922. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4923. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4924. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4925. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4926 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4926. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы

"Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4927. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4928. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4929. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4930. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4931. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 289

4932. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4933. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4934. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4935. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4936. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4937. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4938. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4939. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4940. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4941. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4942. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4943 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4943. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4944. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4945. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4946. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4947. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4948. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 290

4949. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4950. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4951. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4952. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4953. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4954. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4955. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

4956. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4957. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4958. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4959. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4960 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4960. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4961. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4962. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4963. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4964. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4965. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 291

4966. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4967. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4968. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4969. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4970. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4971. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4972. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4973. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4974. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4975. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4976. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4977 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4977. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4978. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4979. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4980. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4981. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4982. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 292

4983. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

4984. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

4985. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

4986. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

4987. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

4988. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4989. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

4990. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4991. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

4992. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4993. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 4994 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

4994. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

4995. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

4996. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

4997. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4998. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

4999. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 293

5000. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5001. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5002. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5003. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5004. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5005. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5006. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5007. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5008. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5009. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5010. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5011 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5011. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5012. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5013. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5014. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5015. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5016. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 294

5017. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5018. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5019. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5020. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5021. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

5022. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5023. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5024. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5025. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5026. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5027. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5028 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5028. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5029. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5030. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5031. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5032. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5033. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 295

5034. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5035. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5036. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5037. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5038. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5039. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5040. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5041. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5042. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5043. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5044. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5045 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5045. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5046. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5047. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5048. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5049. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5050. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 296

5051. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5052. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5053. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5054. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5055. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5056. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5057. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5058. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5059. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5060. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5061. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5062 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5062. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5063. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5064. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5065. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5066. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5067. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 297

5068. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5069. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5070. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5071. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5072. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5073. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5074. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5075. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5076. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5077. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5078. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5079 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5079. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5080. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5081. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5082. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5083. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5084. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 298

5085. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5086. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5087. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5088. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5089. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5090. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5091. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5092. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5093. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5094. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5095. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5096 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5096. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5097. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5098. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5099. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 299

5102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5110. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5113 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 300

5119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на

представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5127. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5130 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5131. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 301

5136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5144. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа,

удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5147 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5148. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 302

5153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5161. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5164 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5165. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5167. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5169. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 303

5170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

5172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5176. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5178. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5181 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5182. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 304

5187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5191. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5195. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5198 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5199. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 305

5204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5208. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5210. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5211. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5212. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5213. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5215 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5215. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5216. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5218. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации

реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5220. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 306

5221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5222. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5225. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5227. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5228. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5229. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

5230. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5232 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5232. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5233. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области;

в) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5234. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5235. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5236. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5237. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 307

5238. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5239. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5242. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5245. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5246. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5247. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5248. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5249 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5249. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5250. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5251. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5252. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5254. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 308

5255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5256. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5259. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5262. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5263. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий

право нахождения на территории Нижегородской области.

5264. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5266 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5266. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5267. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5268. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5269. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5270. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5271. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 309

5272. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5273. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5276. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5279. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5280. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5281. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5282. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5283 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5283. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной

информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5284. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5286. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5288. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 310

5289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5290. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

5291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5293. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа).

5295. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5296. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5297. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5298. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5299. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5300 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5300. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5301. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5303. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5305. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 311

5306. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5307. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5310. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5313. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5314. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5315. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5316. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5317 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5317. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5318. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 312

5323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5327. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5330. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5331. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5332. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5333. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5334 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5334. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5335. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5337. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5339. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 313

5340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5344. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5346. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5347. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5348. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5349. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5350. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5351 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5351. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5352. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5353. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5354. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5356. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 314

5357. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5358. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5361. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5365. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5366. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5368 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5368. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5369. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5370. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5371. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5372. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5373. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 315

5374. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5375. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5376. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5377. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5378. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5380. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5381. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5382. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5383. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5384. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5385 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5385. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5386. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5387. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5388. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации

реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5389. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5390. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 316

5391. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5392. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5394. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5395. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5397. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5398. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5399. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5400. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5401. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5402 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5402. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5403. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5404. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5405. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5406. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5407. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 317

5408. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5409. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5410. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5411. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5412. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5415. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5416. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5417. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5418. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5419 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5419. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5420. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5422. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5423. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5424. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 318

5425. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5426. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5427. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5428. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5429. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие

сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5432. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5433. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5434. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5435. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5436 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5436. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5437. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5438. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5439. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5440. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5441. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 319

5442. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5443. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5444. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5445. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5446. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5449. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5450. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5451. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5453 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5453. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5454. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5455. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5456. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5457. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5458. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 320

5459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5460. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5463. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5465. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5467. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5468. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5470 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5470. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5471. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5475. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 321

5476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5484. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5485. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5487 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5487. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5488. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5489. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5490. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5491. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5492. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 322

5493. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5494. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5495. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5496. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5497. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5500. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5501. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5502. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5503. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5504 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5504. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5505. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5506. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5507. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5508. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5509. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 323

5510. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5511. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5512. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5513. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5514. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5515. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5516. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5517. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5518. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5519. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5520. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5521 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5521. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5522. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5523. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5524. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5525. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5526. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 324

5527. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5528. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5529. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5530. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5531. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа).

5534. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5535. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5536. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5537. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5538 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5538. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5539. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5540. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5541. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5542. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5543. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 325

5544. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5545. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5546. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5547. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5548. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5549. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5550. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5551. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5552. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5553. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5554. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5555 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5555. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5556. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5557. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5558. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5559. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5560. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 326

5561. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5562. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5563. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5564. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5565. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5567. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5568. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5569. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5570. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5571. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5572 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5572. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5573. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5574. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5575. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5576. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5577. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 327

5578. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5579. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5580. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5581. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5582. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5585. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5586. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление

данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5587. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5588. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5589 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5589. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5590. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5591. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5592. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5593. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5594. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 328

5595. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5596. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5597. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5598. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5599. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5602. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5603. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5604. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5605. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5606 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5606. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5607. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5608. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5609. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5610. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5611. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 329

5612. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5613. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5614. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5615. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5616. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5619. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5620. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5621. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5622. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5623 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5623. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5624. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5625. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5626. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5627. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5628. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 330

5629. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5630. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5632. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5633. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5635. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5636. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5637. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5638. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5639. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5640 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5640. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5641. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5642. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5643. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5644. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5645. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 331

5646. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5647. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5648. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5649. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5650. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5651. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5653. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5654. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5655. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5656. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5657 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5657. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5658. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5659. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5660. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5661. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5662. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 332

5663. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5664. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5665. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5666. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5667. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5668. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5669. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5670. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5671. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5672. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5673. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5674 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5674. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5675. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5676. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5677. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации

реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5678. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5679. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 333

5680. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5681. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5682. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5683. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5684. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5685. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5686. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5687. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5688. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5689. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5690. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5691 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5691. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5692. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5693. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5694. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5695. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5696. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 334

5697. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5698. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5699. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5700. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5701. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

5702. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5704. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5705. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с

истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5706. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5707. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5708 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5708. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5709. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5710. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5711. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5712. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5713. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 335

5714. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5715. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5716. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5717. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5718. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5719. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5720. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5721. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5722. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5723. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5724. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5725 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5725. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5726. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5727. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5728. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5729. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5730. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 336

5731. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5732. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5733. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5734. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5735. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5736. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5737. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5738. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5739. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий

право нахождения на территории Нижегородской области.

5740. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5741. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5742 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5742. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5743. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5744. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5745. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5746. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5747. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 337

5748. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5749. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5750. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5751. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5752. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5753. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5754. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5755. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5756. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5757. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5758. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5759 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5759. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5760. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5761. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5762. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5763. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5764. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 338

5765. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5766. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5767. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5768. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5769. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5770. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5772. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5773. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5774. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5775. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5776 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5776. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5777. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5778. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5779. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5780. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5781. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 339

5782. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5783. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5784. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5785. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5786. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5787. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5789. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5790. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5791. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5792. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5793 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5793. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5794. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5795. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5796. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5797. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5798. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 340

5799. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5800. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5801. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5802. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5803. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5804. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5805. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5806. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5807. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5808. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5809. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5810 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5810. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5811. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5812. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5813. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5814. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5815. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 341

5816. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5817. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5818. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5819. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5820. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5821. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5823. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5824. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5825. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5826. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5827 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5827. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5828. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5829. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5830. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5831. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5832. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 342

5833. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5834. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на

бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5835. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5836. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5837. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5838. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5839. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5840. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5841. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5842. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5843. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5844 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5844. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5845. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5846. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5847. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5848. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5849. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 343

5850. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5851. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5852. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5853. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5854. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5855. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5856. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5857. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5858. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить

документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5859. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5860. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5861 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5861. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5862. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5863. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5864. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5865. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5866. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 344

5867. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5868. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5869. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5870. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

5871. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5872. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5873. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5874. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5875. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5876. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5877. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5878 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5878. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5879. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5880. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5881. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5882. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5883. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 345

5884. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5885. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5886. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5887. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5888. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5889. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5890. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5891. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5892. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5893. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5894. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5895 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5895. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5896. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

5897. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5898. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5899. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5900. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 346

5901. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5902. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5903. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5904. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5905. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5906. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5907. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5908. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5909. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5910. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5911. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5912 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5912. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5913. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

5914. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5915. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5916. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5917. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 347

5918. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5919. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5920. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5921. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5922. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5923. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на

представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5924. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5925. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5926. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5927. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5928. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5929 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5929. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5930. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5931. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5932. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5933. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5934. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 348

5935. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5936. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подпись уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5937. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5938. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5939. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5940. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5941. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5942. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5943. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5944. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5945. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5946 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5946. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5947. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5948. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5949. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5950. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут

с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5951. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 349

5952. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5953. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5954. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5955. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5956. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5957. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5958. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5959. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5960. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление

данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5961. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5962. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5963 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5963. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5964. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5965. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5966. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5967. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5968. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 350

5969. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5970. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5971. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5972. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5973. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5974. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5975. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5976. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5977. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5978. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5979. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5980 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5980. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5981. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5982. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

5983. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5984. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

5985. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 351

5986. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5987. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

5988. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

5989. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

5990. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

5991. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5992. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

5993. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5994. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

5995. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5996. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 5997 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5997. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы

"Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

5998. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

5999. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6000. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6001. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6002. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 352

6003. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6004. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

6005. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6006. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6007. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6008. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6009. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6010. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6011. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6012. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6013. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6014 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6014. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6015. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6016. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6017. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6018. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6019. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 353

6020. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6021. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа,

подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6022. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6023. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6024. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6025. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6026. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6027. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6028. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6029. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6030. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6031 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6031. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6032. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6033. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6034. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6035. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6036. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 354

6037. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6038. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6039. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6040. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6041. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6042. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6043. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6044. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6045. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6046. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6047. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6048 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6048. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6049. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6050. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6051. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6052. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6053. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 355

6054. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6055. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6056. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6057. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6058. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6059. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего

личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6060. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6061. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6062. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6063. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6064. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6065 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6065. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6066. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

6067. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6068. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6069. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут

с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6070. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 356

6071. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6072. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6073. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6074. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6075. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6076. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6077. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6078. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6079. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6080. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6081. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6082 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6082. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6083. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

6084. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6085. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6086. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6087. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 357

6088. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6089. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6090. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6091. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6092. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6093. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору

заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6094. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6095. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6096. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6097. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6098. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6099 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6099. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6100. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 358

6105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством

Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6113. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6116 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 359

6122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6130. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6133 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6134. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 360

6139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6145. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6147. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6150 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6151. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального

образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 361

6156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6164. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6167 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6168. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 362

6173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6181. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6184 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6185. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации

реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 363

6190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6196. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6198. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6201 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6202. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не

переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 364

6207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6215. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6218 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6219. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 365

6224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в

соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6230. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6232. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6235 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6236. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

6237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 366

6241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6249. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) у иностранных граждан и лиц без гражданства отсутствует документ, подтверждающий право нахождения на территории Нижегородской области.

6250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6252 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6253. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

6254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут

с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

6257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 367

6258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6266. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6269 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) и в случае их изменения иные фамилия, имя и отчество (при наличии).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6270. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 368

6275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации не предусмотрены.

6282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6283. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6286 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6287. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 369

6292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6298. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6300. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6303 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 370

6309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6315. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6317. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6320 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6321. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 371

6326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6332. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6334. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6337 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6338. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 372

6343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6349. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6351. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6354 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6355. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

6356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 373

6360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6368. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6371 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6372. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 374

6377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6383. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6385. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6388 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6389. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 375

6394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа).

6400. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6402. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6405 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6406. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 376

6411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, - документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6417. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации не предусмотрены.

6418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6419. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6422 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6423. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 377

6428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6434. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6436. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6439 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6440. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 378

6445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6451. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6452. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6453. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6456 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6456. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6457. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6459. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6461. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 379

6462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6463. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6468. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6470. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6473 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6473. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6474. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6475. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6476. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6477. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6478. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 380

6479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6485. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6487. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6490 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6490. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении

Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6491. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6493. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 381

6496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица)

(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6504. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6507 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6508. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6510. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 382

6513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6521. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6524 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6524. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6525. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6527. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6528. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6529. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 383

6530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6531. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6537. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6538. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6541 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6541. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных

информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6542. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

6543. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6544. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6545. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6546. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 384

6547. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6548. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6554. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6555. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6558 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6558. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6559. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6560. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6561. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6562. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6563. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 385

6564. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6565. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6572. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6575 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6575. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6576. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6577. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6578. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6579. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6580. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 386

6581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6582. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6589. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6592 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6592. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6593. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального

образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6594. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6595. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6596. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6597. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 387

6598. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6599. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6605. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6606. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6609 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6609. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6610. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6612. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6613. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6614. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 388

6615. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6616. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6621. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6623. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6626 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6626. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6627. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6628. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6629. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6630. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6631. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 389

6632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6633. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6640. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6643 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6643. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6644. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6645. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6646. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6648. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 390

6649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6650. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6655. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6656. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6657. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6660 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6660. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6661. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6663. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 391

6666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6672. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6674. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6677 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6678. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6679. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6680. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6682. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 392

6683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6691. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6694 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6694. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6695. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6697. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 393

6700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие правовой статус, - удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6706. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6708. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6711 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6711. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6712. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6714. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6716. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 394

6717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6718. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6723. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6724. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6725. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6728 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6728. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6729. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6730. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6731. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6732. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6733. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 395

6734. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6735. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6740. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6741. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6742. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6745 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6745. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

в) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6746. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6747. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6748. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6749. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6750. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 396

6751. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6752. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6755. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий право на льготу, - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6757. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6758. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6759. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6762 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6762. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6763. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6764. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6765. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 397

6768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6774. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6775. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6776. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6777. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6779 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6779. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6780. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6781. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6782. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6783. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6784. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 398

6785. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6786. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6787. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6788. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6789. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6791. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6792. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6793. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6794. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6795. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6796 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6796. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6797. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6798. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6799. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6800. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6801. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 399

6802. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6803. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6804. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6805. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6806. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6807. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6808. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6809. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6810. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6811. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6812. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6813 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6813. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6814. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6815. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6816. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6817. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6818. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 400

6819. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6820. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

6821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6823. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при

подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6825. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6826. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6827. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6830 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6830. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6831. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6832. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6833. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6834. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6835. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 401

6836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6837. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6838. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6839. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6840. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6842. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6843. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6844. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6845. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6846. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6847 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6847. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6848. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6849. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6850. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6851. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6852. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 402

6853. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6854. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6855. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6856. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6857. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6858. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6859. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6860. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6861. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6862. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6864 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6864. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6865. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6866. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6867. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6868. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6869. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 403

6870. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6871. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6872. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6873. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6874. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6876. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6877. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6878. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6879. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6880. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6881 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6881. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6882. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6883. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6884. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6885. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6886. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 404

6887. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6888. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6889. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6890. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6891. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6892. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6893. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6894. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6895. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6896. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6897. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6898 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6898. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6899. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6900. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6901. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6902. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6903. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 405

6904. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6905. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6906. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6907. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6908. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6909. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6910. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6911. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6912. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6913. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6914. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6915 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6915. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6916. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6917. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6918. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6919. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6920. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 406

6921. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6922. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6923. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6924. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6925. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6927. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6928. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6929. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6930. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6931. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6932 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6932. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6933. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6934. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6935. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6936. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6937. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 407

6938. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6939. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6940. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6941. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6942. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6943. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6944. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

6945. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6946. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6947. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6948. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6949 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6949. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6950. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6951. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6952. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6953. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6954. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 408

6955. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6956. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью) уполномоченного должностного лица (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6957. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6958. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6959. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6961. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6962. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6963. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6964. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6965. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6966 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6966. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6967. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6968. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6969. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6970. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6971. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 409

6972. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6973. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6974. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6975. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6976. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6977. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6979. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6980. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6981. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6982. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 6983 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

6983. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

6984. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

6985. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

6986. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

6987. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

6988. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 410

6989. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

6990. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6991. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

6992. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

6993. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

6994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

6995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

6996. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6997. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

6998. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

6999. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7000 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7000. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7001. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7002. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7003. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7004. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7005. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 411

7006. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7007. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7008. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7009. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7010. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7011. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

7012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7013. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7014. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7015. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7016. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7017 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7017. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7018. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7019. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7020. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7021. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7022. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 412

7023. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7024. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7025. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7026. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7027. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7028. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7029. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7030. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7031. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7032. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7033. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7034 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7034. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7035. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

7036. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7037. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7038. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7039. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 413

7040. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7041. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7042. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7043. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7044. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7045. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина СССР.

7046. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7047. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7048. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7049. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7050. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7051 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7051. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и

миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7052. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7053. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7054. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7055. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7056. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 414

7057. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7058. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7059. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7060. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7061. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7062. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7063. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7064. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7065. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7066. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7067. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7068 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7068. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) и в случае их изменения иные фамилия, имя и отчество (при наличии).

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП

подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7069. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7070. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7071. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7072. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7073. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 415

7074. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7075. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7076. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7077. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7078. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7079. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7080. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7081. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7082. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7083. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7084. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7085 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7085. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7086. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на

территории муниципального образования.

7087. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7088. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7089. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7090. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 416

7091. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7092. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7093. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7094. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7095. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7096. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7097. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7098. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством

Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7099. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7102 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7103. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 417

7108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7116. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7119 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 418

7125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7133. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7136 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 419

7142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7150. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7153 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 420

7159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7165. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7167. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7170 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 421

7176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - удостоверение судьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7184. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7187 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7188. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 422

7193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть представлены в целях подтверждения личности лица, - служебное удостоверение (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7199. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7201. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7204 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7205. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 423

7210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) Документы, подтверждающие участие в боевых действиях, - документ об участии в боевых действиях (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7217. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7218. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7221 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7222. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 424

7227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7235. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7238 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 425

7244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7248. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7250. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7251. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7252. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7255 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7255. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7256. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 426

7261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

7266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7267. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7268. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7269. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7270. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7272 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7272. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 427

7278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7284. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7285. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7286. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7287. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7289 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7289. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7290. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во

внеочередном порядке.

7291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 428

7295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании;

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7302. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7303. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7306 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 429

7312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7319. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7320. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7323 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7324. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7326. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 430

7329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7333. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и

аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7336. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7337. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7339. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7340 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7340. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7341. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет во внеочередном порядке.

7342. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7343. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7345. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 431

7346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7350. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

7351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7353. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7354. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7357 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7357. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7358. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в

первоочередном порядке.

7359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7360. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 432

7363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7370. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7371. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7374 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7375. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7379. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 433

7380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги

7384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7387. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7388. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7391 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7391. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7392. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7394. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 434

7397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7405. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7408 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7411. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7413. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 435

7414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7418. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7420. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7421. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7422. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7425 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7425. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7426. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7427. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7428. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7429. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7430. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 436

7431. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7432. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7435. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7438. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7439. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7442 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7442. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7443. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7444. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7445. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7446. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7447. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 437

7448. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7449. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7450. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7451. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7452. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7454. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7455. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7456. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7457. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7458. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7459 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7459. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7460. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7462. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7464. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 438

7465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи

и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - документ о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7471. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7472. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7473. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7476 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7476. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7477. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7479. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7481. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 439

7482. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7483. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7485. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7486. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7488. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7489. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7490. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7491. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7492. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7493 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7493. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7494. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7496. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7498. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 440

7499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7503. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие правовой статус, - удостоверение вынужденного переселенца (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7505. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7506. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7507. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7510 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7510. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7513. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7515. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 441

7516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7520. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

7521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7522. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7523. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7524. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7527 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7528. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в

первоочередном порядке.

7529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7530. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 442

7533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7539. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7540. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7541. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7544 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7545. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в

первоочередном порядке.

7546. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7547. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7548. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7549. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 443

7550. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7551. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7553. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7554. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий право на льготу, - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7556. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7557. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7558. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7561 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7561. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7562. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7563. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7564. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7565. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7566. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 444

7567. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7568. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7569. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7570. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7571. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7573. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7574. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7575. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7576. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7577. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7578 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7578. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7579. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7580. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7581. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7582. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7583. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 445

7584. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7585. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7587. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7588. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7590. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7591. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с

заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7592. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7593. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7594. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7595 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7595. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного

электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7596. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7597. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7598. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7599. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7600. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 446

7601. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7602. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7603. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7604. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7605. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7607. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7608. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7609. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7610. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7612 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7612. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством

федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7613. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7614. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7615. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7616. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7617. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 447

7618. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7619. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7621. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7622. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении,

подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7624. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7625. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7626. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7627. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7628. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7629 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7629. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7630. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7632. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 448

7635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица)

(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7637. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7638. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7639. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7641. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7642. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7643. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7644. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7645. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7646 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7646. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7647. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7648. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7649. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7650. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7651. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 449

7652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7656. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору

заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7658. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7659. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7660. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7663 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7663. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7664. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7665. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7666. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7668. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 450

7669. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7670. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7671. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7672. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7673. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7675. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7676. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7677. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7678. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7679. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7680 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7680. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7681. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7682. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7683. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7684. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7685. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 451

7686. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7687. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7692. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7693. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7694. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7697 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7698. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7699. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7700. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7702. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 452

7703. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7704. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7706. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7707. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и

аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7709. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7710. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7711. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7712. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7713. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7714 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7714. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7715. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7716. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7717. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7718. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7719. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 453

7720. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7721. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7722. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7723. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7724. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, - выписка из приказа об увольнении, подтверждающая, что увольнение с работы произведено по состоянию здоровья (болезни) (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7726. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7727. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7728. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7729. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7730. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7731 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7731. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7733. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7734. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7735. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7736. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 454

7737. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7738. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7739. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7740. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7741. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7743. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7744. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7745. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7746. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7748 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7748. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7749. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7750. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7751. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7752. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7753. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 455

7754. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7755. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7756. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7757. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7758. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

7759. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7760. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7761. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7762. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7763. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7764. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7765 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7765. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7766. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7767. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7768. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7769. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7770. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 456

7771. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7772. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7773. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7774. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7775. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления,

посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7776. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7777. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право на льготу (один из документов по выбору заявителя):

контракт о пребывании в добровольческом формировании (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, сформированный путем сканирования оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной

военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7778. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7779. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7780. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7781. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7782 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7782. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7783. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7784. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7785. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7786. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7787. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 457

7788. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7789. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7790. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7791. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7792. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7794. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7795. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7796. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7797. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7798. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7799 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7799. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7800. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7801. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7802. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7803. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7804. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 458

7805. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7806. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7807. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7808. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7809. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7811. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прохождение военной службы, - контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7812. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7813. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7814. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7815. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7816 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7816. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Министерство обороны Российской Федерации" информационный запрос "Предоставление справки Минобороны России". Запрос осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7817. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7818. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7819. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7820. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7821. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 459

7822. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7823. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7824. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7825. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7826. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа).

7828. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7829. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7830. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7831. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7832. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7833 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7833. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7834. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

7835. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7836. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7837. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7838. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 460

7839. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7840. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7841. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в

соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7842. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7843. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7844. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7845. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7846. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7847. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7848. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7849. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7850 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7850. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7851. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7852. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7853. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7854. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7855. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 461

7856. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7857. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7858. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7859. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7860. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7863. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7864. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7865. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7866. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7867 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7867. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

г) сведения о фамилии, имени и отчеству (при наличии) и в случае их изменения иные фамилия, имя и отчество (при наличии).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7868. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7869. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7870. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7871. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7872. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 462

7873. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7874. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7875. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7876. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7877. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7878. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7879. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7880. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7881. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7882. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7883. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7884 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7884. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7885. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

7886. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7887. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7888. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7889. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 463

7890. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7891. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

7892. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7893. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7894. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7896. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7897. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7898. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7899. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7900. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7901 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7901. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7902. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской

Федерации не предусмотрены.

7903. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7904. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7905. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7906. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 464

7907. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7908. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7909. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7910. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7911. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7912. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7913. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7914. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7915. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7916. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7917. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7918 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7918. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7919. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7920. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7921. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7922. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7923. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 465

7924. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7925. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7926. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7927. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7928. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7929. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7930. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7931. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7932. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7933. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7934. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7935 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7935. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7936. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7937. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7938. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7939. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7940. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 466

7941. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7942. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7943. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7944. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7945. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7947. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

7948. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7949. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7950. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7951. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7952 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7952. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7953. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7954. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7955. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7956. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7957. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 467

7958. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7959. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7960. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7961. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7962. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7963. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7964. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7965. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7966. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7967. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7968. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7969 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7969. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7970. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7971. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7972. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7973. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7974. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 468

7975. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7976. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7977. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7978. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7979. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7980. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7981. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7982. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7983. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

7984. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

7985. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 7986 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

7986. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

7987. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

7988. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

7989. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

7990. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

7991. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 469

7992. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

7993. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

7994. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

7995. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

7996. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

7997. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7998. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

7999. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8000. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8001. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8002. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8003 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8003. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8004. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8005. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8006. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8007. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8008. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 470

8009. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8010. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8011. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8012. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8013. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8015. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8016. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8017. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8018. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8019. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8020 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8020. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8021. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8022. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8023. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8024. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8025. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 471

8026. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8027. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8028. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8029. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8030. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8032. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8033. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8034. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8035. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8036. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8037 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8037. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8038. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8039. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8040. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8041. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8042. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 472

8043. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8044. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица)

(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8045. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8046. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8047. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8048. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8049. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала:

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8050. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8051. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8052. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8053. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8054 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8054. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8055. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8056. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8057. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8058. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8059. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 473

8060. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8061. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8062. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8063. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8064. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8065. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8066. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8067. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством

Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8068. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8069. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8070. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8071 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8071. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8072. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8073. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8074. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8075. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8076. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 474

8077. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8078. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8079. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8080. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8081. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8082. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8083. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8084. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8085. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8086. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8087. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8088 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8088. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8089. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8090. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8091. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8092. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8093. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 475

8094. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8095. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8096. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8097. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8098. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8099. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8102. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8105 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8106. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

8107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 476

8111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8115. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8117. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8118. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8119. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8120. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8122 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8122. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8123. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 477

8128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8136. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8139 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) и в случае их изменения иные фамилия, имя и отчество (при наличии).

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8140. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 478

8145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8151. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8152. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8153. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8156 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8157. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

8158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 479

8162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в

обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8169. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8170. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8173 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8174. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 480

8179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8185. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8187. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8190 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8190. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид,

номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8191. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8193. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 481

8196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8202. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8203. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством

Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8204. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8205. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8207 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8207. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8208. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8210. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 482

8213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской

области.

8218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8219. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8220. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8221. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8224 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8225. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8227. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 483

8230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8237. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8238. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8239. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8240. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8241 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8241. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8242. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 484

8247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления

запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8254. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8255. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8256. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8258 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8258. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8259. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 485

8264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8268. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8271. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8272. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8273. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8275 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8276. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 486

8281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8285. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг

Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8287. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8288. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8289. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8290. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8291. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8292 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8292. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8293. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8294. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8295. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты

заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8296. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8297. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 487

8298. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8299. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8300. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8301. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8302. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и

аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8305. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8306. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8307. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8309 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8310. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8311. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8312. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8313. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8314. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 488

8315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8317. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8318. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя,

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8322. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8323. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8324. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8325. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8326 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8326. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8327. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8328. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8329. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8330. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8331. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 489

8332. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8333. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8334. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8335. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8336. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8338. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8339. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8340. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8341. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8343 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8343. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8344. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8345. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8346. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8347. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8348. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 490

8349. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8350. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8351. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8352. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8353. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8354. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8356. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8357. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8358. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8359. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8360 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8360. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8361. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8362. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8363. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8364. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8365. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 491

8366. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8367. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8368. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8369. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8370. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8372. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8373. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8374. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8375. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8376. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8377 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8377. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8378. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

8379. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8380. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8381. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8382. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 492

8383. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8384. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8385. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8386. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8387. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8388. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8389. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8390. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8391. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8392. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8393. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8394 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8394. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8395. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8396. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8397. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8398. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8399. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 493

8400. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8401. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8402. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8403. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8404. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8405. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

8406. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8407. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8408. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8409. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8410. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8411 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8411. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8412. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8413. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8414. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8415. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8416. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 494

8417. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8418. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8420. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8421. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8424. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8425. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8426. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8428 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8428. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) сведения о фамилии, имени и отчеству (при наличии) и в случае их изменения иные фамилия, имя и отчество (при наличии).

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8429. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8430. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8431. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8432. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8433. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 495

8434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8435. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8436. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8437. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8438. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8439. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8440. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8441. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8442. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8443. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8444. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8445 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8445. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8446. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - дошкольная образовательная организация не находится на территории муниципального образования.

8447. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8448. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8449. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8450. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 496

8451. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8452. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8453. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8454. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8455. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8456. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие специальные условия обучения, - справка о потребности в обучении в группе оздоровительной направленности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8457. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8458. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8459. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8460. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8461. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8462 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8462. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8463. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8464. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8465. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8466. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8467. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 497

8468. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8469. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8470. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8471. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8472. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8473. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8474. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8475. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8476. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8477. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8478. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,

в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8479 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8479. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8480. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8481. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8482. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8483. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8484. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 498

8485. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8486. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8487. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8488. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8489. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8490. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и

аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8491. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8492. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8493. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8494. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8495. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8496 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области

от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8496. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8497. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8498. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8499. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8500. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8501. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 499

8502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8503. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8504. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8505. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8506. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8507. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8508. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8509. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8510. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8511. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8512. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8513 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8513. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о

населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8514. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8515. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8516. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8517. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8518. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 500

8519. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8520. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8521. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8522. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8523. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8525. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8526. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8527. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8528. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8529. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8530 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8530. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской

Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8531. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8532. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8533. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8534. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8535. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 501

8536. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8537. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8538. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8539. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8540. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие сведения, - справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8543. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8544. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8545. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8546. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8547 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8547. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином

федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8548. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8549. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8550. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8551. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8552. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 502

8553. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8554. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8556. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8557. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти одного из родителей;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, - справка с места работы (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8560. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8561. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8562. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8563. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8564 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8564. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы записи акта о смерти;

д) идентификаторы записей федерального регистра сведений о населении о физических лицах, являющихся супругом (супругой) физического лица.

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8565. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8566. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8567. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8568. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8569. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 503

8570. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8571. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8572. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8573. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8574. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8575. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и

аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8576. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8577. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8578. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8579. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8580. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8581 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8581. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8582. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8583. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8584. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8585. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8586. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 504

8587. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8588. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8589. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8590. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8591. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8592. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия

документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8593. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8594. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8595. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8596. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8597. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8598 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8598. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

- в "Социальный фонд России" информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8600. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8601. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8602. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8603. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 505

8604. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8605. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8606. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8607. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8608. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8609. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала

образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8610. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, - справка о наличии статуса безработного или ищущего работу (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8611. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8612. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа,

удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8613. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8614. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8615 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8615. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) идентификаторы сведений о постановке на учет в органах службы занятости.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8616. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8617. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8618. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8619. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8620. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 506

8621. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8622. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8623. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8624. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8625. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8626. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8627. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8628. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8629. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8630. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8631. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8632 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8632. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8633. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8634. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8635. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8636. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8637. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 507

8638. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8639. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8640. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8641. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8642. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8643. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8644. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8645. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8646. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося

за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8647. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8648. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8649 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8649. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8650. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в первоочередном порядке.

8651. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8652. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8653. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8654. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 508

8655. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8656. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8657. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8658. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8659. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8660. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8661. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8662. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8663. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8664. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8665. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8666 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8666. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8667. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - заявитель не относится к категории лиц, имеющих право постановки на учет в преимущественном порядке.

8668. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8669. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8670. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8671. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 509

8672. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8673. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в заявление (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8674. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

8675. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

8676. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления, посредством почтового отправления, посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области.

8677. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

8678. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

8679. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

д) посредством Портала образовательных услуг Нижегородской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

8680. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

8681. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

8682. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

Информация об изменениях:

Пункт 8683 изменен. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 26 января 2026 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8683. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1723 "Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации":

а) идентификаторы записи акта о рождении;

б) идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе.

- в "Федеральную нотариальную палату" информационный запрос "Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа". Запрос осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8684. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8685. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8686. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о внесении изменений в ранее заявленные сведения;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе во внесении изменений в заявление.

8687. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8688. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 510

8689. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

8690. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8691. Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

8692. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

8693. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - отсутствие мест в дошкольной образовательной организации, в том числе определенной направленности.

8694. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

8695. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;

б) в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя - уведомление об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

8696. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

8697. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Информация об изменениях:

Регламент дополнен разделом IV. - Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 22 апреля 2026 г. N 1217

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

8698. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

а) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности);

б) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение N 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации города Сарова
от 31.07.2025 г. N 1987

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Постановка на учет ребенка для предоставления места в дошкольном учреждении"	
1.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
2.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
3.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской

	Федерации
4.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
5.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
6.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
7.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ

8.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
9.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
10.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
11.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
12.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
13.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
14.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
15.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
16.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
17.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
18.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
19.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
20.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
21.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
22.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий
23.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей

	направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
24.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
25.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
26.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
27.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
28.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
29.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
30.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

	органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
31.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
32.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
33.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
34.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
35.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
36.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
37.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
38.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
39.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
40.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
41.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
42.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в

	дошкольную организацию, дети прокуроров
43.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
44.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
45.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
46.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
47.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
48.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц

	начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
49.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
50.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
51.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
52.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

53.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
54.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
55.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
56.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
57.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
58.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
59.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
60.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
61.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
62.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично,

	заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
63.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий
64.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
65.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
66.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
67.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
68.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
69.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
70.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
71.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
72.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
73.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
74.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
75.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей

	направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
76.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
77.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
78.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
79.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
80.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
81.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей

	направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
82.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
83.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
84.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
85.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
86.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
87.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
88.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных

	обязанностей
89.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
90.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
91.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
92.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под

	опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
93.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
94.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
95.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
96.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
97.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
98.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
99.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
100.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
101.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично,

	заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
102.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
103.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
104.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий
105.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
106.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
107.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
108.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
109.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

110.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
111.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
112.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
113.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
114.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
115.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в

	дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
116.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
117.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
118.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
119.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
120.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по

	контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
121.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
122.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
123.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
124.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
125.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
126.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
127.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
128.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской

	Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
129.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
130.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
131.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
132.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным

	(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
133.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
134.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
135.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
136.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
137.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
138.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
139.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей

140.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
141.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
142.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
143.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
144.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
145.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий
146.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
147.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
148.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

	с выполнением служебных обязанностей
149.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
150.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
151.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
152.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
153.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
154.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

	служебных обязанностей
155.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
156.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
157.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
158.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
159.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием

	на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
160.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
161.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
162.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
163.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
164.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
165.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
166.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
167.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
168.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
169.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
170.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
171.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
172.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
173.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
174.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
175.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
176.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
177.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
178.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
179.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
180.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
181.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
182.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
183.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
184.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
185.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
186.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий
187.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через

	представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
188.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
189.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
190.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
191.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
192.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
193.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
194.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием

	на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
195.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
196.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
197.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
198.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших

	возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
199.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
200.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
201.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
202.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
203.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
204.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
205.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
206.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через

	представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
207.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
208.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
209.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
210.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
211.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
212.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного

	состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
213.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
214.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
215.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
216.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

	заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
217.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
218.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
219.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
220.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
221.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
222.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
223.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
224.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
225.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через

	представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
226.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
227.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий
228.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
229.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
230.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
231.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
232.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
233.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие

	увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
234.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции
235.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
236.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
237.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
238.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

	обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
239.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
240.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
241.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
242.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
243.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
244.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу

	оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
245.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
246.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
247.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
248.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
249.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
250.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
251.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
252.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
253.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
254.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности,

	ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
255.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
256.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
257.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
258.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
259.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
260.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
261.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
262.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
263.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
264.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную

	организацию, дети из многодетных семей
265.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
266.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
267.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
268.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
269.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
270.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
271.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
272.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
273.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
274.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей

275.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
276.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
277.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
278.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
279.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
280.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
281.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
282.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
283.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
284.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
285.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
286.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
287.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
288.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
289.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
290.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
291.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
292.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
293.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
294.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
295.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
296.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
297.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
298.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
299.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
300.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
301.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
302.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
303.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
304.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
305.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
306.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, иностранный гражданин, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
307.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
308.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
309.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
310.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
311.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
312.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
313.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
314.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
315.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории

	Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
316.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
317.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
318.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
319.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
320.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
321.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
322.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
323.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
324.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
325.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель

	обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
326.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
327.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
328.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
329.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
330.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
331.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
332.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
333.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
334.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
335.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности,

	ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
336.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился лично, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
337.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
338.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
339.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
340.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
341.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
342.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
343.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
344.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
345.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в

	дошкольную организацию
346.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
347.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
348.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
349.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
350.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
351.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
352.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
353.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
354.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
355.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в

	дошкольную организацию
356.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
357.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
358.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
359.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
360.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
361.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
362.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
363.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
364.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
365.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в

	дошкольную организацию
366.	Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области, лицо без гражданства, обратился через представителя, заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности, ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Внесение изменений в заявление"	
367.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ФИО ребенка
368.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение ДОО
369.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.
370.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.
371.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение режима пребывания ребенка
372.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение даты зачисления ребенка
373.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
374.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
375.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
376.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

	образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
377.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
378.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
379.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
380.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

	образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
381.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
382.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
383.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
384.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
385.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
386.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

	образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
387.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
388.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
389.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
390.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
391.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
392.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
393.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
394.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
395.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные

	организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий
396.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
397.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
398.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
399.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
400.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
401.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
402.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции

403.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
404.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
405.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
406.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
407.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

	противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
408.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
409.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
410.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
411.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
412.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
413.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился лично, Изменение контактных данных
414.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ФИО ребенка

415.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение ДОО
416.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную.
417.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.
418.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение режима пребывания ребенка
419.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение даты зачисления ребенка
420.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети прокуроров
421.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети судей
422.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
423.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
424.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные

	организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
425.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
426.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ
427.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
428.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные

	организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
429.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
430.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
431.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
432.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
433.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
434.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя,

	Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей (законных представителей)
435.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
436.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
437.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
438.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе
439.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
440.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети вынужденных переселенцев
441.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
442.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети ветеранов боевых действий

443.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети погибших ветеранов боевых действий
444.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции
445.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
446.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
447.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
448.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
449.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции

450.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации
451.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
452.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
453.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
454.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах

	принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
455.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации
456.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
457.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
458.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
459.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение или добавление льготной категории, Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
460.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, гражданин Российской Федерации, обратился через представителя, Изменение контактных данных
461.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

	образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ФИО ребенка
462.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение ДОО
463.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную
464.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую
465.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение режима пребывания ребенка
466.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение даты зачисления ребенка
467.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
468.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
469.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
470.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
471.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
472.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные

	образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
473.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
474.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
475.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
476.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился лично, изменение контактных данных
477.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение ФИО ребенка
478.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение ДОО
479.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную
480.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую
481.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение режима пребывания ребенка
482.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение даты зачисления ребенка

483.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
484.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
485.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
486.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей
487.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
488.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
489.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
490.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
491.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
492.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, иностранный гражданин, обратился через представителя, изменение контактных данных

493.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился лично
494.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение ФИО ребенка
495.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение ДОО
496.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную
497.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную), заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую
498.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение режима пребывания ребенка
499.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение даты зачисления ребенка
500.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети-инвалиды
501.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, один из родителей которых является инвалидом
502.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети работающих одиноких родителей
503.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети учащихся матерей

504.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети, находящиеся под опекой
505.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети безработных
506.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети студентов
507.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию, дети из многодетных семей
508.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение или добавление льготной категории, ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
509.	Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации, лицо без гражданства, обратился через представителя, изменение контактных данных
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Выдача направления для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования"	
510.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги "Постановка на учет ребенка для предоставления места в дошкольном учреждении"		
1.	Категория заявителя	1. Граждане, имеющие детей с рождения и до 7 лет, проживающие на территории Нижегородской области
2.	Гражданство	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранный гражданин. 3. Лицо без гражданства
3.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
4.	Направленность группы	1. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу

		компенсирующей направленности. 2. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу общеразвивающей направленности. 3. Заявитель обратился для зачисления ребенка в группу оздоровительной направленности
5.	Наличие у ребенка внеочередного, первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 2. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 3. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 4. Ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
6.	Наличие у ребенка первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 2. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 3. Ребенок поступает на общих основаниях на обучение в дошкольную организацию
7.	Основание для получения внеочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети прокуроров. 2. Дети судей. 3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. 4. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии. 5. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами. 6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей. 7. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного

		состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ. 8. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения. 9. Дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 10. Дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 11. Детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе

		усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
8.	Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети-инвалиды. 2. Дети, один из родителей которых является инвалидом. 3. Дети из многодетных семей. 4. Дети работающих одиноких родителей (законных представителей). 5. Дети учащихся матерей. 6. Дети, находящиеся под опекой. 7. Усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 8. Дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе. 9. Дети вынужденных переселенцев. 10. Дети студентов. 11. Дети ветеранов боевых действий. 12. Дети погибших ветеранов боевых действий. 13. Дети сотрудника полиции. 14. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 15. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 16. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 17. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 18. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции. 19. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

		Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. 20. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 21. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. 22. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 23. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 24. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации,

		федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации. 25. Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 26. Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 27. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. 28. Дети безработных
9.	Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети-инвалиды. 2. Дети, один из родителей которых является инвалидом. 3. Дети работающих одиноких родителей. 4. Дети учащихся матерей. 5. Дети, находящиеся под опекой. 6. Дети безработных. 7. Дети студентов. 8. Дети из многодетных семей
Результат Услуги "Внесение изменений в заявление"		
10.	Категория заявителя	1. Граждане, имеющие детей, которые поставлены на учет в дошкольные образовательные организации и не направлены в дошкольные образовательные организации
11.	Гражданство	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранный гражданин. 3. Лицо без гражданства
12.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
13.	Вносимые изменения	1. Изменение ФИО ребенка. 2. Изменение ДОО. 3. Изменение направленности группы (при смене на оздоровительную или коррекционную). 4. Изменение режима пребывания ребенка. 5. Изменение даты зачисления ребенка. 6. Изменение или добавление льготной категории. 7. Изменение контактных данных
14.	Направленность группы	1. Заявитель обратился за изменением направленности группы на оздоровительную. 2. Заявитель обратился за изменением направленности группы на компенсирующую.
15.	Наличие у ребенка внеочередного,	1. Ребенок имеет внеочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию.

	первоочередного или преимущественного права на прием на обучение в дошкольную организацию	2. Ребенок имеет первоочередное право на прием на обучение в дошкольную организацию. 3. Ребенок имеет преимущественное право на прием на обучение в дошкольную организацию
16.	Основание для получения внеочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети прокуроров. 2. Дети судей. 3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. 4. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии. 5. Дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами. 6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей. 7. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других

		военных объектах; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ. 8. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения. 9. Дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 10. Дети граждан, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 11. Детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
17.	Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети-инвалиды. 2. Дети, один из родителей которых является инвалидом. 3. Дети из многодетных семей. 4. Дети работающих одиноких родителей (законных представителей). 5. Дети учащихся матерей. 6. Дети, находящиеся под опекой. 7. Усыновленные (удочеренные) дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 8. Дети, родители (законные представители) или один

		из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе. 9. Дети безработных. 10. Дети вынужденных переселенцев. 11. Дети студентов. 12. Дети ветеранов боевых действий. 13. Дети погибших ветеранов боевых действий. 14. Дети сотрудника полиции. 15. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 16. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 17. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 18. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 19. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции. 20. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. 21. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 22. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах

		уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. 23. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 24. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 25. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации. 26. Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 27. Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью. 28. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на

		военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
18.	Основание для получения первоочередного права на прием на обучение в дошкольную организацию	1. Дети-инвалиды. 2. Дети, один из родителей которых является инвалидом. 3. Дети работающих одиноких родителей. 4. Дети учащихся матерей. 5. Дети, находящиеся под опекой. 6. Дети безработных. 7. Дети студентов. 8. Дети из многодетных семей
Результат Услуги "Выдача направления для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования"		
19.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей от 2 месяцев до 8 лет

Приложение N 2
к Административному регламенту**,**
утвержденному постановлением
Администрации города Сарова
от 31.07.2025 г. N 1987

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 2

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 3

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;

номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной

образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 4

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;

номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 5

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 6

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 7

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 8

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 9

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 10

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 11

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 12

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 13

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 14

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 15

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 16

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 17

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 18

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 20

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 21

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 22

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 23

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 24

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 25

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 26

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 27

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 28

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 29

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 30

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 31

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 32

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 33

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 34

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 35

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 36

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 37

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 38

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 39

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 40

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 41

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): __;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 42

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 43

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 44

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 45

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 46

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 47

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;

номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 48

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 49

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 50

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 51

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной

образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 52

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;

номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 53

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 54

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 55

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 56

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 57

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 58

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 59

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 60

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 61

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 62

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 63

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 64

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 65

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 66

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 67

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 68

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 69

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;

номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 70

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 71

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 72

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 73

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной

образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 74

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;

номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 75

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 76

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): __;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 77

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 78

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 79

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 80

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 81

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 82

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

ФОРМА к варианту 83

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 84

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 85

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 86

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 87

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 88

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 89

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 90

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 91

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 92

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 93

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 94

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 95

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 96

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 97

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 98

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 99

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 100

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 101

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: -_____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 102

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 103

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 104

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ___;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 105

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 106

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 107

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 108

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 109

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 110

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 111

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 112

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 113

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 114

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 115

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 116

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): __;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ___.

ФОРМА к варианту 117

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 118

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности:
_____.

ФОРМА к варианту 119

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 120

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 121

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ___;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): __;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 122

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 123

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 124

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 125

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ___;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): ___.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной

образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 126

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;

номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 127

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): ___.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 128

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;

подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): ___.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 129

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 130

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 131

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): __.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 132

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 133

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;

номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): __.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 134

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): __.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 135

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____-;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 136

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 137

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 138

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 139

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 140

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 141

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 142

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 143

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 144

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;

номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 145

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;

подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 146

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 147

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 148

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 149

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 150

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 151

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 152

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 153

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 154

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 155

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 156

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 157

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): __;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 158

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 159

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 160

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 161

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 162

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 163

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 164

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 165

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 166

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 167

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 168

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 169

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 170

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме

заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 171

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;

номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности:
_____.

ФОРМА к варианту 172

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 173

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 174

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 175

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ___;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: ____.

ФОРМА к варианту 176

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 177

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 178

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 179

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 180

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 181

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 182

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 183

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 184

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 185

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 186

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 187

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 188

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 189

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 190

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;

номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 191

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 192

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 193

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):
_____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 194

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 195

Заявление о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 196

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 197

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: ___;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 198

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): __;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 199

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;

режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 200

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 201

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 202

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 203

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 204

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): ___.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 205

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;

подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 206

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 207

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 208

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 209

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 210

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме

заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 211

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 212

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 213

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 214

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 215

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 216

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 217

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 218

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 219

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 220

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 221

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 222

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 223

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;

страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 224

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 225

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 226

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 227

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 228

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 229

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 230

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 231

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: ;_____
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 232

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 233

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии)
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 234

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 235

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 236

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 237

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 238

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме

заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 239

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ___.

ФОРМА к варианту 240

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 241

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 242

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): ____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 243

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 244

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме

заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 245

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 246

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 247

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 248

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 249

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 250

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 251

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 252

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 253

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 254

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 255

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 256

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 257

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 258

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 259

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 260

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 261

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 262

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 263

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 264

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 265

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной

образовательной организации.

ФОРМА к варианту 266

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

ФОРМА к варианту 267

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 268

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 269

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 270

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:

потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 271

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 272

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 273

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 274

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 275

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 276

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 277

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 278

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 279

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 280

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 281

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 282

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;

номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 283

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 284

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 285

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 286

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 287

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): __;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: ___.

ФОРМА к варианту 288

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 289

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): __;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____.

ФОРМА к варианту 290

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 291

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 292

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 293

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 294

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 295

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): ____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 296

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 297

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 298

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 299

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 300

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 301

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 302

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 303

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): ____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 304

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;

номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 305

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;

подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 306

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 307

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 308

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 309

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 310

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;

номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной

образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 311

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;

номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 312

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 313

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 314

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ___.

ФОРМА к варианту 315

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 316

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;

подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 317

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 318

Заявление

о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 319

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 320

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 321

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 322

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 323

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 324

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 325

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;

подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 326

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

ФОРМА к варианту 327

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 328

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 329

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 330

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 331

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 332

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;

кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 333

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 334

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;

режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 335

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 336

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 337

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): ____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 338

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 339

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;

страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 340

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;

режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 341

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 342

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 343

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 344

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 345

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;

серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 346

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:

_____.

ФОРМА к варианту 347

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 348

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):

_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности:

_____.

ФОРМА к варианту 349

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности:
_____.

ФОРМА к варианту 350

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;

подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 351

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности:
_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 352

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:

наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 353

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 354

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;

режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 355

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 356

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 357

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 358

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;

серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 359

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:

дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 360

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 361

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 362

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;

номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности:
_____.

ФОРМА к варианту 363

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____.____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 364

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 365

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): _____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 366

Заявление
о постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию

ФИО родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:
вид документа: _____;
серия и номер документа: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;

код подразделения: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
серия, номер документа (номер актовой записи): _____;
серия: _____;
номер: _____;
кем выдан: _____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
номер дома: _____;
номер квартиры: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:
язык образования: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление:
дата приема заявления: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
печать: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 367

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

ФОРМА к варианту 368

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

ФОРМА к варианту 369

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 370

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 371

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

ФОРМА к варианту 372

Заявление

о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 373

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 374

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 375

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 376

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной

образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 377

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 378

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 379

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 380

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 381

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 382

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 383

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 384

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 385

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 386

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 387

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 388

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 389

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 390

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 391

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 392

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 393

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 394

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 395

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 396

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 397

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 398

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 399

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 400

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 401

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 402

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 403

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;

подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 404

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 405

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 406

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 407

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 408

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 409

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 410

Заявление

о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 411

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 412

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

ФОРМА к варианту 413

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ___;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 414

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

ФОРМА к варианту 415

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

ФОРМА к варианту 416

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 417

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 418

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день):
_____;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

ФОРМА к варианту 419

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 420

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:

дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 421

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 422

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 423

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 424

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 425

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 426

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 427

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 428

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 429

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 430

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право внеочередности: _____.

ФОРМА к варианту 431

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 432

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 433

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 434

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 435

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 436

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 437

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 438

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 439

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 440

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 441

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 442

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 443

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 444

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 445

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 446

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 447

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 448

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 449

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 450

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 451

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 452

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 453

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 454

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 455

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 456

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 457

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 458

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 459

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 460

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ___.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 461

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

ФОРМА к варианту 462

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

ФОРМА к варианту 463

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 464

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 465

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:

режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

ФОРМА к варианту 466

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 467

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 468

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 469

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 470

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 471

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности:
_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 472

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 473

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 474

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 475

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 476

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): __;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 477

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

ФОРМА к варианту 478

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

ФОРМА к варианту 479

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 480

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 481

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

ФОРМА к варианту 482

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:
дата приема: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 483

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:

Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 484

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 485

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 486

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 487

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 488

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 489

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 490

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 491

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 492

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ___;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 493

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

ФОРМА к варианту 494

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

ФОРМА к варианту 495

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

ФОРМА к варианту 496

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
потребности ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 497

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
потребности ребенка в обучении в группе компенсирующей направленности:
_____.

ФОРМА к варианту 498

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о необходимом режиме пребывании ребенка:
режим кратковременного пребывания (до 5 часов в день): ___;
режим сокращенного дня (8-10) часов в день): _____;
режим полного дня (10,5-12 часов в день): _____;
режим продленного дня (13-14 часов в день): _____;
режим круглосуточного пребывания: _____.

ФОРМА к варианту 499

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о желаемой дате приема на обучение:

дата приема: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 500

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 501

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;

имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 502

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 503

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 504

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 505

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 506

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: ____.

ФОРМА к варианту 507

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации:
Документ, подтверждающий право первоочередности: _____.

ФОРМА к варианту 508

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

ФОРМА к варианту 509

Заявление
о внесении изменений в зарегистрированное заявление

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Прошу внести исправления/изменения.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю:
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:
фамилия и инициалы: _____;
подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:
наименование документа: _____;
номер и серия или иные реквизиты документа: _____;
кем и когда выдан документ: _____.

Телефон:
номер телефона: _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:
почтовый индекс: _____;
страна: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): __;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:
адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии):
_____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 510

Заявление
о предоставлении Услуги

Сведения об образовательных организациях, выбранных для приема:
наименование образовательной организации: _____.

Приложение N 3
к Административному регламенту**,**
утвержденному постановлением
Администрации города Сарова
от 31.07.2025 г. N 1987

Уведомление
о постановке на учет в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Выдано
_____
(Ф.И.О. заявителя)
в том, что

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
поставлен на учет в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в _____ году
_____.
(на общих основаниях, с правом первоочередного, внеочередного устройства)

_____ _____
(должность) (ФИО)

_____
(подпись / квалифицированная усиленная электронная подпись)

Приложение N 4
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации города Сарова
от 31.07.2025 г. N 1987

Уведомление
о внесении изменений в ранее заявленные сведения

Выдано
_____
(Ф.И.О. заявителя)
в том, что
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
внесены изменения
_____
(содержание изменений)
на основании:
_____
_____
_____

_____ _____
(должность) (ФИО)

_____
(подпись / квалифицированная усиленная электронная подпись)

Приложение N 5
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации города Сарова
от 31.07.2025 г. N 1987

Уведомление
о направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Выдан

_____

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

направлен в дошкольную образовательную организацию

Краткое наименование ДОО	
Адрес	
e-mail	
Телефон	
Направленность группы	
Режим пребывания в группе	
Язык обучения	
Год обучения	
Возрастная группа	

Для зачисления в указанную ДОО Вам необходимо в течение 15 календарных дней со дня получения настоящего уведомления явиться лично в ДОО для предоставления оригиналов документов.

В случае неявки для подачи документов в установленный срок направление утрачивает силу.

_____ _____

(должность) (ФИО)

_____

(подпись / квалифицированная усиленная электронная подпись)

Приложение N 6
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации города Сарова
от 31.07.2025 г. N 1987

Уведомление
об отказе в постановке на учет в образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования

Выдано

_____

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

отказано в постановке на учет по следующему (им) основанию (ям):

_____

_____

_____

_____ _____

(должность) (ФИО)

_____

(подпись / квалифицированная усиленная электронная подпись)

Приложение N 7
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации города Сарова
от 31.07.2025 г. N 1987

Уведомление
об отказе во внесении изменений в заявление

Выдано

_____

(Ф.И.О. заявителя)
в том, что

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
отказано во внесении изменений по следующему (им) основанию (ям):

_____

_____

_____

_____ _____

(должность) (ФИО)

_____

(подпись / квалифицированная усиленная электронная подпись)

Приложение N 8
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации города Сарова
от 31.07.2025 г. N 1987

Уведомление
об отказе в направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Выдан

_____

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

отказано в направлении в ДОО по следующему основанию - отсутствие мест в ДОО, в том числе определенной направленности.

_____ _____

(должность) (ФИО)

_____

(подпись / квалифицированная усиленная электронная подпись)